

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Алексинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 21 апреля 2023 года № 53

О работе по приведению ОП ДО и АОП ДО
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МОБУ «Алексинская средняя школа» (далее ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и приведение адаптированной образовательной программы дошкольного образования МОБУ «Алексинская средняя школа» (далее АОП ДО) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО)

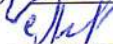
приказываю:

1. Организовать в дошкольных группах МОБУ «Алексинская средняя школа» работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ОП ДО/АОП ДО в соответствие с ФОП ДО /ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО/АОП ДО в соответствие с ФОП ДО /ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО /АОП ДО в соответствие с ФОП ДО /ФАОП ДО:
 - председатель рабочей группы: Козлова Елена Валентиновна, заместитель директора по УВР (дошкольные группы);
 - члены рабочей группы:
 - Соболева Ирина Станиславовна – руководитель методического объединения педагогов дошкольных групп.
 - Андреева Светлана Леонидовна – воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.
 - Порохина Анна Васильевна – воспитатель общеразвивающей группы .
 - Калюта Мария Алексеевна - учитель-логопед.
 - Замятина Ирина Николаевна - музыкальный руководитель.
 - Тиханова Раиса Дмитриевна - инструктор по физической культуре.
4. Утвердить план - график по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО (приложение 3)

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР (дошкольные группы) Козлову Елену Валентиновну.

Директор школы:  М.Ю. Вахрушев

С приказом ознакомлен(а):  /Е.В.Козлова/ «21» 04 2023 г.

 /С.Л.Андреева/ «21» 04 2023 г.

 /И.С.Соболева/ «21» 04 2023 г.

 /А.В. Порохина / «21» 04 2023 г.

 /М.А.Калюта/ «21» 04 2023 г.

 /Р.Д. Тиханова/ «24» 04 2023 г.

 /И.Н. Замятина/ «21» 04 2023 г.

Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДО/АОП ДО в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОБУ «Алексинская средняя школа» (дошкольные группы) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) и адаптированной программе дошкольного образования (далее АОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО)

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО /АОП ДО в соответствие с ФОП ДО /ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО /АОП ДО в соответствие с ФОП ДО /ФАОП ДО в МОБУ «Алексинская средняя школа» (дошкольные группы) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО/ ФАОП ДО и приведения ОП ДО /АОП ДО в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОБУ «Алексинская средняя школа».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО/ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО /АОП ДО в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО/ФАОП ДО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО/ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО/ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО/ФАОП ДО на сайте МОБУ «Алексинская средняя школа»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО/ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО/ФАОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО/ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО/ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО/ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО/ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО/АОП ДО на предмет соответствия с ФОП ДО/ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы о из числа педагогических работников дошкольных групп.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО/ФАОП ДО, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ «Алексинская средняя школа» (дошкольные группы)

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО/ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО/ФАОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы

Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Козлова Елена Валентиновна, заместитель директора по УВР (дошкольные группы)

Члены рабочей группы:

1. Соболева Ирина Станиславовна – руководитель методического объединения педагогов дошкольных групп.
2. Андреева Светлана Леонидовна – воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.
3. Порохина Анна Васильевна – воспитатель общеразвивающей группы .
4. Калюта Мария Алексеевна - учитель-логопед.
5. Замятина Ирина Николаевна - музыкальный руководитель.
6. Тиханова Раиса Дмитриевна - инструктор по физической культуре.

Приложение 3
к приказу МОБУ «Алексинская средняя школа»
от 21.04.2023 г. № 53

План-график
по внедрению в работу ОП ДО/АОП ДО МОБУ «Алексинская средняя школа» в
соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО
2023 год

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март - апрель	директор ОУ Вахрушев М.Ю.	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май-июнь	Зам. директора по УВР (дошкольные группы) Козлова Е.В.	Протоколы
Провести экспертизу ООП/АОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО/ФАОП ДО	Июнь - июль	Зам. директора по УВР (дошкольные группы) Козлова Е.В., рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь - июль	Зам. директора по УВР (дошкольные группы) Козлова Е.В., рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проекты ОП ДО/АОП ДО с учетом ФОП ДО/ФАОП ДО	июль	Зам. директора по УВР (дошкольные группы) Козлова Е.В.,	Проекты обновленной ОП ДО, АОП ДО

		рабочая группа	
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-апрель	Зам. директора по УВР (дошкольные группы) Козлова Е.В., рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода внедрения ФОП ДО/ФАО П ДО	Педагоги дошкольных групп	
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Июль-август	Зам. директора по УВР (дошкольные группы)	Обновленные локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Руководитель ОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Руководитель ОУ	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении	август	Руководитель	Приказ

обновленных ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности		итель ОУ	
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Июль-август	Зам. директора по УВР (дошкольные группы)	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО/ФАОП	Июль-август	Зам. директора по УВР (дошкольные группы)	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июль-август	Зам. директора по УВР (дошкольные группы)	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	июль-сентябрь	Зам. директора по УВР (дошкольные группы)	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	август-сентябрь	рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы	Июль-август	рабочая группа	Методические материалы

Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июль-август	рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО/ФАОП ДО	Апрель-сентябрь	рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО/ФАОП ДО	май, сентябрь	Рабочая группа	Протоколы
Разместить ФОП ДО/ФАОП ДО на официальном сайте учреждения	В течение всего периода внедрения ФОП ДО/ФАОП ДО	Ответственный за информатизацию ОУ_	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО/ ФАОП ДО	В течение всего периода внедрения ФОП ДО/ФАОП ДО	Рабочая группа	Информационный стенд