

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Алексинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено  
Приказом № 133  
от 30.08.2023 г.

**План – график  
функционирования внутренней системы оценки качества образования  
на  
2023-2024 учебный год**

## АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	август	фронтальный обзорный	Директор – Фролова Н.Н.	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта Школы	соблюдение требований законодательства к ведению сайта Школы	август	фронтальный обзорный	Зам.директора по безопасности – Бугай А.В.	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления школой	соблюдение требований к ведению школьной документации	август	фронтальный, обзорный	Директор – Фролова Н.Н.	чек – лист внутреннего аудита

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	фронтальный, обзорный	комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности, распорядительный акт
2	План повышения квалификации педагогических работников	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитам, запросу пед. работников	август	фронтальный, обзорный	Замдиректора по УВР – Савинова Л.А..	распорядительный акт
3	Планирование аттестации работников в 2023/24 учебном году и повышения квалификации	Составление списков работников на аттестацию и уточнения графика	август	Тематический персональный	Зам директора по УВР Савинова Л.А.	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
4	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	август	Тематический	Зам.директора по безопасности Бугай А.В.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

### 3. Качество образовательного процесса

1	Внутренний аудит основных образовательных программ	соответствие ФГОС и особенностям ОО	август	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А.	аналитическая справка, распорядительный акт
2	Контроль внеурочной деятельности	соответствие программ требованиям законодательства и запросу обучающихся и их родителей (законных представителей)	август- сентябрь	фронтальный, тематически-обобщающий	зам. директора по ВР Гущина Е.А	аналитическая справка, распорядительный акт

**СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 – х классов	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	сентябрь	фронтальный , обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт
2	Обучение учащихся ОВЗ	Реализация требований к организации обучения	сентябрь	Тематический, персональный	Педагог – психолог, зам. директора по УВР Савинова Л.А.	Наличие комплекта документов для организации обучения детей ОВЗ
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	соответствие учебников с УМК ОО на <u>2023-2024</u> уч. год и федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся Школы	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР– Савинова Л.А.	отчет, распорядительный акт
2	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II полугодия	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	сентябрь	тематический	зам. директора по безопасности – Бугай А.В.	отчет, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности,	<p>выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <p>- применение деятельностного подхода к выдаче д/з;</p> <p>- объективности оценивания</p>	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А. Гущина Е.А	статистика, справка, распорядительный акт

		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li> <li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li> <li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li> </ul>				
2	Адаптация обучающихся 1 - х, 5- х классов	выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5 классов; учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов.	сентябрь -октябрь	тематический, тематически обобщающий	зам. директора по УВР- Савинова Л.А. педагог-психолог	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Качество работы вновь пришедших учителей	определение профессионального уровня вновь пришедших учителей;	сентябрь	тематический, персональный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А. педагог-наставники	справка, приказ, индивидуальный образовательный маршрут пед.

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
4	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР Савинова Л.А. руководитель и МО	справка, распорядительный акт
5	Контроль качества работы преподавателей по подготовке обучающихся к школьному и муниципальному, региональному этапам ВсОШ по учебным предметам	качество реализации плана по подготовке обучающихся к ВсОШ	сентябрь	фронтальный, тематически - обобщающий	Зам. директора по УВР – Савинова Л.А.	справки, распорядительный акт
6	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности в 1-11 классах	сентябрь	фронтальный, комплексный	зам. директора по ВР Гущина Е.А.	справка, распорядительный акт
7	Контроль организации работы с обучающимися «группы риска»	Анализ планов работы с детьми «группы риска»	сентябрь	фронтальный, комплексный	зам. директора по УВР Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт
8	Организация методической работы	Обеспечение объективности образовательных результатов на всех уровнях образования	сентябрь	Тематический	Зам.директора по УВР- Савинова Л.А..	справка, Протокол Методического совета

9	Составление индивидуальных планов по самообразованию педагогов.	Повышение эффективности саморазвитие педагога	сентябрь	Обобщающий	Зам.директора по УВР- Савинова Л.А..	Сбор информации. Собеседование.
10	Эффективность методической работы. Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Определение методов сбора информации для проведения мониторинга эффективности методической работы	сентябрь	Обобщающий	Зам.директора по УВР- Савинова Л.А.	Протокол заседания методического совета школы
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Посещаемость учебных занятий ( мониторинг)	выявление учащихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А.	статистика
2	Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся	выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся на начало учебного года	сентябрь	фронтальный, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР – Савинова Л.А.	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Трудоустройство выпускников	выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их профессиональной направленности	сентябрь	фронтальный, обзорный	Педагог-психолог Баранова В.А.	аналитическая справка, распорядительный акт

**ОКТЯБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Проверка рабочих тетрадей 5 класса	Периодичность проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию.	октябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР Савинова Л.А.	аналитическая справка, распорядительный акт
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	октябрь	фронтальный, обзорный	директор школы, зам. директора по безопасности Бугай А.В.	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	<p>выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <p>- применение деятельностного подхода к выдаче д/з;</p> <p>- объективности оценивания</p>	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР- Савинова Л.А. Гущина Е.А..	статистика, справка, распорядительный акт

		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li> <li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li> <li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li> </ul>				
2	Адаптация обучающихся 1 - х, 5- х классов	выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5 классов; учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов.	сентябрь -октябрь	тематический, тематически обобщающий	зам. директора по УВР, Савинова Л.А..педагог-психолог Козлова Е.В.	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	октябрь	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР Савинова Л.А. руководитель и МО	справка, распорядительный акт

4	Контроль участия во всероссийской олимпиаде школьников	соблюдение требований по организации и проведению I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по УВР – Савинова Л.А. учителя - предметники	аналитическая справка, распорядительный акт
---	--	--	---------	--------------------------	---	---

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
5	Организация занятий с обучающимися различных групп здоровья по физкультуре	создание условий для занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями	октябрь	фронтальный, персональный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А.	аналитическая справка, распорядительный акт
6	Контроль «Дозировка домашних заданий» (проверка журналов)	соблюдение законодательства, локального акта Школы по дозировке домашних заданий обучающимся	октябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт
7	Контроль работы группы продленного дня	соблюдение требований ЛНА, регламентирующего деятельность ГПД; анализ реализации плана работы ГПД; анализ посещаемости ГПД	октябрь	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по ВР – Гущина Е.А.	собеседование, справка
8	Организация работы по подготовке к ГИА 9 классов	полнота реализации плана работы с обучающимися	октябрь	фронтальный, комплексный	директор,	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
	обучающимися «группы риска»	«группы риска»; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся	.		зам. директора по УВР, Савинова Л.А.	акт
9	Контроль ведения тетрадей обучающихся <u>5- 8</u> классов по всем предметам	соблюдение единого орфографического режима	октябрь	фронтальный, обзорный	Руководител и МО	справка, распорядительный акт

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление ВСОКО</b>	<b>Подведение итогов ВСОКО</b>
10	Внедрение концепций преподавания технологии	Посещение уроков технологии в 5,6,7,8,9 классах, реализация новой концепции преподавания технологии.		Тематический, персональный	Замдиректора по УВР-Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт
11	Проведение административных работ по математике и русскому языку в 9 классе	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	октябрь	персональный	Замдиректора по УВР-Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
12	Контроль <u>2-9</u> классов «Формирование функциональной грамотности»	выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся <u>2-10</u> классов потребности в обучении и саморазвитии; развития смыслового чтения, функциональной грамотности	декабрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР- Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль в 5-х, 6 -х, 7 классах	Выявление организационно-психологических проблем 5,6,7 классов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основной школы целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5, 6б , 7 классов		Тематический	Зам.директора по УВР Савинова Л.А. заместитель директора по ВР – Гущина Е.А., Педагог-психолог- Баранова В.А..	Справка. Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.
2	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования, выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	октябрь	тематический	Зам.директора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
3	Итоги учебной деятельности за 1-ю четверть	Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть	октябрь	тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительный акт

**НОЯБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Инвентаризация	проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	инвентаризационные ведомости
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Соблюдение санитарно – гигиенических требований организации образовательной деятельности при	соблюдение требований СанПиН	ноябрь	фронтальный, обзорный	Администрация,  Совет учреждения	справка, распорядительный акт
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам: соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию; - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР- Савинова Л.А Гущина Е.А.	статистика, справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li> <li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li> <li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li> </ul>				
2	Контроль работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	ноябрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по ВР Гущина Е.А.	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	<p>формы и методы работы с низкомотивированными обучающимися;</p> <p>изучение причин низкой мотивации обучающихся к учебной деятельности</p>	ноябрь	фронтальный, классно- обобщающий	зам. директора по УВР- Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
4	Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	ноябрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР- Савинова Л.А  Руководител и МО, кл. руководител и	справка, распорядительный акт
5	Организация контрольных работ по графику	Анализ успеваемости и качества по учебным предметам	Ноябрь, декабрь	Тематический , персональный	зам. директора по УВР- Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт
6	Проведение пробных экзаменационных работ предметов по выбору в 9 классе	Оценка уровня знаний учащихся	ноябрь	Тематический, персональный	зам. директора по УВР- Савинова Л.А.	аналитическая справка, распорядительный акт

4. Качество образовательных результатов						
1	Успеваемость учащихся Результативность работы учителей	Подведение итогов триместра	ноябрь	Фронтальный	Замдиректора по УВР - Савинова Л.А.	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся

### ДЕКАБРЬ

1. Качество управления образовательной организацией						
№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
1	Инвентаризация	проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату ...	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	инвентаризационные ведомости
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1	Контроль за соблюдением требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	соблюдение требований СП 2.4.3648-20 к предупреждению перегрузки школьников	декабрь,	фронтальный, комплексный	Замдиректора по УВР - Савинова Л.А.	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся

2	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС	декабрь	фронтальный, обзорный	Зам по АХЧ	отчет
---	---	---	---------	-----------------------	------------	-------

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	<p>выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <p>- применение деятельностного подхода к выдаче д/з;</p> <p>- объективности оценивания</p>	ежемесячно	фронтальный, обзорный	<p>зам. директора по УВР-. Савинова Л.А.</p> <p>зам. директора по ВР- Гущина Е.А.</p>	статистика, справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответствен ный за осуществле ние ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li> <li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li> <li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li> </ul>				
2	Контроль участия во всероссийской олимпиаде школьников	<p>соблюдение требований по организации и проведению I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p>	декабрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по УВР – Савинова Л.А. учителя - предметники	аналитическая справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
3	Контроль <u>2-9</u> классов «Формирование функциональной грамотности»	выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся <u>2-9</u> классов потребности в обучении и саморазвитии; развития смыслового чтения, функциональной грамотности	декабрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР- Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт
4	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	декабрь	тематический тематически - обобщающий	зам. директора по ВР – Гущина Е.А.	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Контроль работы классных руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА	анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР- Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
6	Проверка рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки, качество организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	декабрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	руководител и МО	справка, распорядительный акт
7	Выполнение основных образовательных программ за 1-е полугодие, год	соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ	декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР, руководител и МО	справка, распорядительный акт
8	Организация оценочной деятельности	Анализ качества оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнение текущих отметок с результатами итоговых проверочных работ	декабрь	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Предметные результаты обучения административные контрольные срезы, тестовые работы в классах с низкой успеваемостью	проверка уровня знаний обучающихся за первое полугодие	декабрь	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УВР-Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт
2	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	Мониторинг образовательных результатов: посещение уроков, административные срезы, тетради, электронные журналы	декабрь	комплексный	зам. директора по УВР-Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Подготовка к проведению ВПР	Анализ внедрения критериев оценки ответов учащихся по требованиям ВПР	декабрь	тематический,	зам. директора по УВР-Савинова Л.А.	аналитическая справка, распорядительный акт
4	Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	декабрь	тематический,	зам. директора по УВР-Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	проверка уровня знаний обучающихся за первое полугодие	декабрь	тематический,	зам. директора по УВР-Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт

**ЯНВАРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II полугодия	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	январь	тематический	зам. директора безопасности – Бугай А.В.	отчет, распорядительный акт
2	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	январь	фронтальный, обзорный	директор школы, зам. директора по безопасности	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	<p>выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <p>- применение деятельностного подхода к выдаче д/з;</p> <p>- объективности оценивания</p>	ежемесячно	фронтальный, обзорный	<p>зам. директора по УВР- Савинова Л.А</p> <p>Гущина Е.А.</p>	статистика, справка, распорядительный акт

		образовательных результатов; - выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода; - своевременность исправления неудовлетворительных отметок; - применение средневзвешенного балла оценивания; - рациональность использование различных форм текущего контроля.				
2	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	январь	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР – Савинова Л.А руководител и МО	справка, распорядительный акт
3	Контроль «Дозировка домашних заданий» (проверка журналов)	соблюдение законодательства, локального акта Школы по дозировке домашних заданий обучающимся	январь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
4	Организация работы по подготовке к ГИА с	полнота реализации плана работы с обучающимися	январь,	фронтальный, комплексный	директор,	справка, распорядительный

	обучающимися «группы риска»	«группы риска»; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся	.		зам. директора по УВР – Савинова Л.А	акт
5	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ	соблюдение единого орфографического режима к ведению тетрадей; объективность оценивания образовательных результатов.	январь	фронтальный, обзорный	руководитель МО, зам. директора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
6	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Проверка рабочих тетрадей 1, 3 классов по русскому языку и математике и истории 6, 7,8	январь	тематический, персональный	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
7	Собрание с родителями и учащимися класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание		Фронтальный	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
8	Эффективность методической работы за 1 полугодие	Проведение мониторинга эффективности методической работы по установленным показателям	январь	Фронтальный.	Замдиректора по УВР – Савинова Л.А	Протокол заседания Методического совета., Отчет

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Успеваемость учащихся во (1-м полугодии)	Определить результативность работы учителей	январь	Фронтальный	Замдиректора по УВР - Савинова Л.А	Протокол и решение педсовета
2	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Развитие навыков выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	январь	Тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
3	Качество подготовки к ГИА	Организация работы учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору	январь	Тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
4	Работа слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют учащиеся группы риска. Проверить систему работы с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	январь	Фронтальный	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности.

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	<p>выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <p>- применение деятельностного подхода к выдаче д/з;</p> <p>- объективности оценивания</p>	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А Гущина Е.А	статистика, справка, распорядительный акт

		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li> <li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li> <li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li> </ul>				
2	<p>Персональный контроль учителей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)</p>	<p>выявление профессиональных дефицитов педагогов</p>	<p>февраль</p>	<p>тематический, персональный</p>	<p>директор, зам. директора по УВР, руководител и МО</p>	<p>справка, распорядительный акт</p>
3	<p>Контроль качества работы преподавателей по подготовке обучающихся к школьному и муниципальному, региональному этапам ВсОШ по учебным предметам</p>	<p>качество реализации плана по подготовке обучающихся к ВсОШ</p>	<p>февраль</p>	<p>фронтальный, тематически - обобщающий</p>	<p>Зам. директора по УВР – Савинова Л.А</p>	<p>справки, распорядительный акт</p>

4	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ обучающихся <u>1-9</u> классов по математике и русскому языку на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Коррекция знаний учащихся с помощью работ над ошибками	февраль	фронтальный, обзорный	Зам. директора по УВР – Савинова Л.А. Руководитель МО	справка, распорядительный акт
5	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Контроль работы учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими по реализации индивидуальных планов и ликвидации пробелов в знаниях	февраль	Тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт
6	Проверка дневников учащихся 1-9 классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями		Тематический	Замдиректора по ВР- Гущина Е.А..	справка, распорядительный акт
7	Контроль <u>2- 9</u> классов «Формирование функциональной грамотности»	выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся <u>2-9</u> классов потребности в обучении и саморазвитии; развития смыслового чтения, функциональной грамотности	февраль	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР- Савинова Л.А.	аналитическая справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Итоговое собеседование 9 класс	Проведение собеседования, ошибок	итогового анализ февраль	Тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	справка, распорядительн ый акт

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Соблюдение санитарно – гигиенических требований организации образовательной деятельности при	соблюдение требований СанПиН	март	фронтальный, обзорный	Администрация, Совет учреждения	справка, распорядительный акт
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам: соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию; - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А Гущина Е.А	статистика, справка, распорядительный акт

		образовательных результатов; - выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода; - своевременность исправления неудовлетворительных отметок; - применение средневзвешенного балла оценивания; - рациональность использование различных форм текущего контроля.				
2	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	март	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР, руководител и МО	справка, распорядительный акт
3	Организация занятий с обучающимися различных групп здоровья по физкультуре	создание условий для занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями	март	фронтальный, персональный	Зам.директора по УВР – Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт
4	Контроль «Дозировка домашних заданий» (проверка журналов)	соблюдение законодательства, локального акта Школы по дозировке домашних заданий обучающимся	март	фронтальный, обзорный	Зам.директора по УВР – Савинова Л.А	справка, распорядительный акт

5	Контроль работы группы продленного дня	соблюдение требований ЛНА, регламентирующего деятельность ГПД; анализ реализации плана работы ГПД; анализ посещаемости ГПД	март	тематический, тематически-обобщающий	Зам.директора по ВР – Гущина Е.А..	собеседование, справка
6	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности в 1-11 классах	март	фронтальный, комплексный	Зам.директора по ВР – Гущина Е.А.	справка, распорядительный акт
7	Итоги результатов учебной деятельности за 3 четверть	Анализ учебной деятельности за 3 четверть	март	тематический	Зам.директора по УВР – Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
8	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–9-х классов	март	тематический	Зам.директора по УВР – Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
9	Организация консультаций по учебным предметам при подготовки к ГИА	Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам: график, посещаемость	март	Тематический персональный	Зам.директора по УВР – Савинова Л.А	справка, распорядительный акт
10	Подготовка отчета по самообследованию	Отчет по самообследованию	март	тематический	Директор, Заместители директора	отчет

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Качество подготовки к ГИА	Проведение пробных работ по предметам по выбору в 9,11 классах	март	Тематический, персональный	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	Справка, распорядительный акт
2	Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов. Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	март	Фронтальная	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
3	Подготовка к проведению ВПР	Подготовить анализ условий для поддержания результатов в 4-ом классе. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	март	Тематический, персональный	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	Справка, распорядительный акт
4	Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9, классе по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	март	Тематический, персональный	Замдиректора по УВР Савинова Л.А Учителя-предметники	Справка по итогам контроля Протокол административно-совещания. Индивидуальные собеседования педагогами, учениками и родителями
5	Тренировочные экзамены в 9 классе по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с	март	Тематический, персональный	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля Протокол административно

		процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов				совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
--	--	--	--	--	--	---

**АПРЕЛЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Предварительная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2023/24 учебный год	апрель	Тематический, персональный	Администрация	Протокол совещания педагогами
№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
2	Контроль за соблюдением требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	апрель	фронтальный, комплексный	администрация,	справка, распорядительный акт
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	апрель	фронтальный, обзорный	директор школы, зам. директора по безопасности Бугай А.В.	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	<p>выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение деятельностного подхода к выдаче д/з;</li> <li>- объективности оценивания</li> </ul>	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР – Савинова Л.А Гущина Е.А	статистика, справка, распорядительный акт

		образовательных результатов; - выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода; - своевременность исправления неудовлетворительных отметок; - применение средневзвешенного балла оценивания; - рациональность использование различных форм текущего контроля.				
2	Контроль работы классных руководителей по формированию портфолио обучающихся	Выявление качества работы классных руководителей по учёту индивидуальных достижений обучающихся	апрель	обзорный	директора по ВР – Гущина Е.А.	распорядительный акт
3	Выполнение основных образовательных программ за год	соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ	апрель	фронтальный, обзорный	Зам.директора по УВР Савинова Л.А.-руководители МО	справка, распорядительный акт
4	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	апрель	Предварительный	Замдиректора по УВР Савинова Л.А. классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля.

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Промежуточная аттестация учащихся 2–9 классы по всем предметам учебного плана	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Апрель - май	Тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А.	Анализ итогов промежуточной аттестации
2	Качество подготовки к ГИА	Подготовка к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	апрель	Фронтальный	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А.	справка, распорядительный акт
3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	апрель	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания
4	Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	апрель	Фронтальный	Замдиректора по УВР – Савинова Л.А	Приказ проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8-х классов следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	май	Фронтальный	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся следующий класс»
2	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	май	Тематический	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Май	Тематический персональный	Зам.директора по ВР- Гущина Е.А..	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
4	Анализ результатов ВПР в 4–8-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету		Тематический	Зам.директора по УВР Савинова Л.А.	Справка по итогам анализа.

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Организация методической работы	выявление уровня качества организации методической работы вШколе	май	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020/21 учебного года	май	Фронтальный	Замдиректора по безопасности Бугай А.В.	Протокол административного совещания
3	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	май	Фронтальный	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря.

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	<p>выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <p>- применение деятельностного подхода к выдаче д/з;</p> <p>- объективности оценивания</p>	ежемесячно	фронтальный, обзорный	<p>зам. директора по УВР Савинова Л.А</p> <p>Гущина Е.А.</p>	статистика, справка, распорядительный акт

		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li><li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li><li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li><li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li></ul>				
--	--	---	--	--	--	--

						работника
2	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	май	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР- Савинова Л.А. руководитель и МО	справка, распорядительный акт
3	Персональный контроль учителей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	Май	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР - Савинова Л.А. руководитель и МО	справка, распорядительный акт
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Май	Фронтальный, персональный	Замдиректора по ВР – Гущина Е.А. замдиректора по УВР – Савинова Л.А.	Мониторинг
5	Результативность методической работы	Проведение анализа методической работы за год, планирование МР на 2023-2024	май	Фронтальный обобщающий	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А.	Аналитическая справка
6	Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2023/24 учебном году	Май	Тематический обобщающий	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А.	Анализ работы методических объединений

7	Круглый стол	Отчеты по самообразованию	Май	Тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А	Анализ
8	Контроль <u>2- 9</u> классов «Формирование функциональной грамотности» Подведение итогов	выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся <u>2-10</u> классов потребности в обучении и саморазвитии; развития смыслового чтения, функциональной грамотности	май	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР- Савинова Л.А	аналитическая справка, распорядительный акт

#### 4. Качество образовательных результатов

1	Метапредметные результаты обучения	проверка сформированности метапредметных результатов обучения	май	тематический, тематически- обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
2	Промежуточная аттестация учащихся <u>2–9</u> классы по всем предметам учебного плана	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Апрель - май	Тематический	Замдиректора по УВР- Савинова Л.А.	Анализ итогов промежуточной аттестации

**ИЮНЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта Школы	соблюдение требований законодательства к ведению сайта Школы	июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Замдиректора по ВР-Гущина Е.А.	Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году
4	Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2024/25 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2023/24 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год и план работы на 2024/25 учебный год

5	Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	---	-------------	---	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответствен ный за осуществле ние ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, журнала ГПД	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам: соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию; - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика, справка, распорядительн ый акт

		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li> <li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li> <li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li> </ul>				
2	<p>Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам</p>	<p>Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результата итоговой аттестации по учебным предметам</p>	июнь	Тематический персональный	Замдиректора по УВР Савинова Л.А.	Мониторинг -Протокол педсовета
3	<p>Личные дела учащихся</p>	<p>Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся</p>	июнь	Тематический персональный	Замдиректора по УВР Савинова Л.А.	Собеседование, -прием журнала

4	Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	июнь	Тематический персональный	Замдиректора по УВР Савинова Л.А	Собеседование, прием журнала
5	Журналы внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы внеурочной деятельности	июнь	Тематический персональный	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
6	Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	июнь	Тематический персональный	Замдиректора по УВР Савинова Л.А	Собеседование, прием журнала
7	Результативность ОГЭ	Сравнить средний балл ОГЭ с итоговыми отметками	июнь	Тематический	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование