

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Игнатъева Е.А.

Протокол заседания
Первичной профсоюзной организации МОБУ
«Алексинская средняя школа»
от 23.08.2020г. № 35

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МОБУ «Алексинская средняя школа»
от 16.09. 2022 г. № 457

Принято с учетом мнения
представительного органа работников
общего собрания работников
Протокол от 15.09.2022г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Алексинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников *Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Алексинская средняя общеобразовательная школа»* (далее – учреждение).
2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным законом от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», Положением «О системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020г. №262; Постановлением администрации Волховского муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Волховского муниципального района и муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области» от 30 июня 2020 №1680, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения для регулирования отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками учреждения.
3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения.
4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Волховского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
5. Заработная плата работников состоит из:
 - оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера.
6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с Положением.
7. К должностным окладам работников применяется повышающий коэффициент специфики территорий и повышающий коэффициент уровня квалификации, значения которых определяются в соответствии с Положением утвержденным Постановлением Администрации Волховского муниципального района от 30.06.2020 № 1681
8. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом повышающего коэффициента специфики территорий и повышающего коэффициента уровня квалификации, выплаты компенсационного характера относятся к условно-постоянной части заработной платы и осуществляются в первоочередном порядке.
9. Выплаты стимулирующего характера являются переменной величиной. Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты окладов (должностных окладов) с учетом повышающего коэффициента специфики территорий и повышающего коэффициента уровня квалификации.
10. Выплата в виде стимулирующей надбавки по итогам работы месяца не выплачивается работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц.
11. Размер выплат стимулирующей надбавки по итогам работы месяца в абсолютном денежном выражении могут меняться ежемесячно в зависимости от размера фонда оплаты труда.
12. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в

соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

13. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:
- при изменении расчетной величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новой расчетной величины, применяемой для определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаемой решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - при получении образования или получении дубликатов документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
 - при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;
 - при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.
- При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.
14. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
15. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом директора учреждения.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

16. Для определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применяется расчетная величина, установленная решением Совета депутатов Волховского муниципального района.
17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются как сумма произведения расчетной величины на межуровневый коэффициент с учетом повышающего коэффициента специфики территорий и повышающего коэффициента уровня квалификации.
18. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:
- 18.1 по общеотраслевым профессиям рабочих – согласно приложения 1 к настоящему Положению;
 - 18.2 по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих - согласно приложения 2 к настоящему Положению;
 - 18.3 по должностям работников образования - согласно приложения 3 к настоящему Положению;
19. Повышающий коэффициент специфики территории устанавливается в зависимости от расположения постоянного рабочего места работника и приведен в таблице 1:

Таблица 1

Расположение постоянного рабочего места	Коэффициент специфики территории
территория Ленинградской области	1,0

20. При определении повышающего коэффициента уровня квалификации учитывается:
- 20.1 надбавка за квалификационную категорию приведена в таблице 2:

Таблица 2

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

20.2 надбавка за почетные, отраслевые звания приведена в таблице 3:

Таблица 3

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный»	0,30
Почетное звание «Заслуженный»; звание «Отличник народного просвещения»; звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»; звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20

20.3 надбавка за ученую степень приведена в таблице 4:

Таблица 4

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники ПКГ должностей педагогических работников (третий и четвертый КУ)	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

III. Выплаты компенсационного характера, не образующие новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера, не образующие новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы: выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных ;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

22. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время.

23. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

24. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного

оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

26. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пункте 21 настоящего Положения. Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством, не ниже размеров, приведенных в таблице 5,6.

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ

Таблица 5

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
1	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс)	5 000,00 рублей
2	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативно правового акта Российской Федерации)	5 000,00 рублей
3	Учителям за проверку письменных работ обучающихся:	
	- по русскому и родному языку	20% РДО <1>
	- по математике	15% РДО
	- учеников 1-4 класса общеобразовательных организаций, по иностранному языку и черчению	10% РДО
	- по прочим предметам, предполагающим наличие письменных работ	5% РДО
4	Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО
5	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций руководителя школьного спортивного клуба	5 000,00 рублей

<1> РДО – размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленный по должности, занимаемой работником, без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

27. Выплата, указанная в пункте 1 таблицы, осуществляется пропорционально соотношению списочной и нормативной (для классов в общеобразовательных организациях, за исключением общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, – 25 человек, для классов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, – 14 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – в соответствии с наполняемостью, установленной в Уставе образовательной организации) наполняемостью класса.

28. Выплаты, указанные в пункте 3 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемостью класса с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Таблица 6

№ п/п	Категории работников, условия	Выплата
1	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами <1>	20
2	Отдельным категориям работников образовательных учреждений за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами <2>	20
3	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому <3>	20
4	Педагогическим работникам за обучение детей, находящихся на длительном стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях <4>	20
5	Тренерскому составу учреждений физической культуры и спорта за работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья <5>	20
6	Водители, занятые, подвозом детей в образовательные учреждения <6>	5 000,00 рублей
7	Педагогическим работникам образовательных учреждений за превышение нормативной наполняемости обучающихся в классах (группах) <7>	$K = \frac{C^{\Phi}}{N}$

<1> Выплата назначается в полном размере в случае работы со специальными группами для соответствующих категорий детей, а также в случае индивидуальной преподавательской работы с детьми, относящимися к указанным категориям. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на работу с вышеуказанными группами и индивидуальную работу с указанной категорией детей. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, проводимых с вышеуказанными группами, а также проводимых индивидуально для соответствующей категории детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<2> Выплата назначается: педагогическим работникам, водителям, помощникам воспитателя, дежурным по режиму, младшим воспитателям, психологам, а также медицинским работникам, непосредственно работающим с детьми указанной категории. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Размер выплаты определяется пропорционально плановой доле рабочего времени работника с вышеуказанными группами для указанных категорий лиц в общей сумме рабочего времени с обучающимися (воспитанниками). Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

Выплата также устанавливается сурдопереводчикам и библиотекарям учреждений, работающих исключительно с указанными категориями лиц.

<3> Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на индивидуальное обучение детей на дому. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется

пропорционально плановой доле часов занятий, приходящихся на индивидуальное обучение детей на дому. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<4> Выплата назначается педагогическим работникам, осуществляющим обучение детей, находящихся в стационарных медицинских учреждениях. Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на обучение детей, находящихся в стационарных медицинских учреждениях. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<5> Размер выплаты определяется пропорционально доле тренерской нагрузки, приходящейся на работу со специальными группами для указанных категорий лиц и индивидуальную работу с указанной категорией лиц. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<6> Выплата производится пропорционально отработанному времени, но не более 5 000,00 рублей на человека.

<7> 1. Размер выплаты (К) определяется как соотношение списочной численности обучающихся в классе (группе) без учета списочной численности лиц с ограниченными возможностями здоровья на начало месяца, за который будет назначаться данная выплата (C^{Φ}), к нормативной численности обучающихся в классе (группе) (N).

Нормативная численность обучающихся для учреждений, реализующих программы общего образования, - 25 человек, для организаций, реализующих программы дошкольного образования, - 23 человека.

Выплата устанавливается в процентах к должностному окладу педагогического работника с учетом его педагогической нагрузки.

Если фактическая численность на начало месяца в классе (группе) меньше или равна нормативной, то коэффициент устанавливается - 1.».

2. Расходы на компенсационные выплаты, установленные пунктом 1 к настоящему постановлению, производятся за счет перераспределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части расходов на оплату труда работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

27. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- работа не входящая в круг основных обязанностей (назначение ответственных)
- премиальные выплаты по итогам работы (годовые выплаты);
- стимулирующая надбавка по итогам работы (квартальные выплаты);
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- профессиональная стимулирующая надбавка;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Премиальные выплаты по итогам работы (годовые выплаты)

28. Работа не входящая в круг основных обязанностей (назначение ответственных). Выплаты назначаются с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года. В случае пролонгации приказа о назначении ответственных, выплаты продолжают. Ответственные по тому или иному направлению (Приложение 4) назначаются приказом директора.

29. Премиальные выплаты по итогам работы ЗА ГОД устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера согласно приложений:

- приложение 5 к настоящему Положению – показатели оценки эффективности деятельности работников школы;

- приложение 6 к настоящему Положению - показатели оценки эффективности деятельности работников дошкольных групп;

Перечень показателей для оценки эффективности деятельности конкретного работника устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) перед началом отчетного периода.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работнику по бальной оценке в размере, равном произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных по итогам оценки деятельности работника.

Стоимость балла равна одной сотой расчетной величины.

Оценка деятельности работников производится в срок: до 29 августа на очередной учебный год,

Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренным приложениями 4,5 устанавливаются на основании:

информации, представляемой работником по форме в соответствии с приложениями 4,5; расчетов комиссии по оплате труда.

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются на срок не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

30. Стимулирующая надбавка по итогам работы (квартальная выплата) устанавливается по показателям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным приложениями:

- приложение 7 к настоящему Положению – показатели оценки эффективности деятельности работников школы;

- приложение 8 к настоящему Положению - показатели оценки эффективности деятельности работников дошкольных групп;

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается работнику по бальной оценке в размере, равном произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных по итогам оценки деятельности работника за предыдущий квартал.

Стоимость балла равна одной сотой расчетной величины

Оценка деятельности работников производится в срок до 20 числа текущего месяца по итогам предыдущего квартала.

Назначение стимулирующей надбавки по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается сроком на один квартал, начисляется и выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

31. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения. Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

32. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) могут быть установлены:

- к профессиональным праздникам;

- к юбилейным датам работников;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами

Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

33. Профессиональная стимулирующая надбавка может быть установлена в исключительных случаях по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается на один год по должности «учитель», «воспитатель» и рассчитывается от окладно – ставочной части без учета нагрузки:

- От 5 до 10 лет педагогической работы – 2 %;
- От 10 до 15 лет педагогической работы – 3 %;
- От 15 до 20 лет педагогической работы – 5 %;
- От 20 и выше – 7%.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

Общие условия назначения выплат

34. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

за фактически отработанное время – премиальные выплаты по итогам работы; стимулирующая надбавка по итогам работы; профессиональная стимулирующая надбавка;

в полном объеме – премиальные выплаты к значимым датам (событиям), премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

перевод на другую работу.

35. Стимулирующая надбавка по итогам работы может не назначаться или быть снижена за истекший месяц в следующих случаях:

- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

- нарушение работником трудовой дисциплины или невыполнения своих должностных обязанностей, в том числе нарушение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической правил и нормативов.

36. В случае недостаточности денежных средств на текущий месяц для осуществления выплат стимулирующего характера в полном объеме, они осуществляются в следующей последовательности:

премиальные выплаты по итогам работы- (годовая выплата)

профессиональная стимулирующая надбавка

стимулирующая надбавка по итогам работы- (квартальная выплата)

37. При отсутствии средств на выплату стимулирующей надбавки по итогам работы данная выплата на следующие месяцы не переносятся.

V. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

38. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда в целом за календарный год.

VI. Иные вопросы оплаты труда

39. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате: за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы учебной (преподавательской) работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, сверх объема, установленного при тарификации; за педагогическую работу работников иных организаций, привлекаемых для работы в учреждении; за часы педагогической работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
40. Размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы в месяц при почасовой оплате труда определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.
41. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
42. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.
43. Установленная при тарификации заработная плата учителям выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

**Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих, замещающих должности по
общеотраслевым профессиям рабочих**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дежурный у эскалатора; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; иные профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н	1,05
	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	1,20
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	4-й КУ <1>	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной	1,80

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
	квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) (<i>водитель автобуса</i>)	

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утвержденного уполномоченным органом, с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Межуровневые коэффициенты по общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1-й КУ	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,20
	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,25
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1-й КУ	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по	1,30

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	
	2-й КУ Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	1,55
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1-й КУ Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); специалист по охране труда ; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик	1,95

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	(энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
	с высшим образованием	2,00
	без высшего образования	1,70

Межуровневые коэффициенты по должностям работников образования

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,25
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	Младший воспитатель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,50
		- без высшего профессионального образования	1,35
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,75
		- без высшего профессионального образования	1,45
	2-й КУ	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,80
		- без высшего профессионального образования	1,50
	3-й КУ	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, медицинская сестра	
		- с высшим профессиональным образованием	1,90
		- без высшего профессионального образования	1,60
	4-й КУ	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического	

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
		воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
		- с высшим профессиональным образованием	2,00
		- без высшего профессионального образования	1,70
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
		с высшим образованием	2,00
		без высшего образования	1,70

Приложение 4, к положению

№	Вид деятельности	Сумма
1.	Ответственным за техническое состояние, эксплуатацию и выпуск на линию автотранспортных средств	4 500
2.	Ответственный за кадровое делопроизводство (внесение данных ГИС СОЛО по сотрудникам), военный учет	6 000
3.	Ответственный ведение ГИС СОЛО - электронная запись в школу	2 000
4.	Ответственный за ведение ГИС СОЛО- Электронная школа	4 000
5.	Ответственный за ведение школьного сайта	4 000
6.	Ответственный за охрану труда	1 500
7.	Ответственный за заполнение аттестатов, внесение данных в ФИС ФРДО	500
8.	Составление расписание	2 000
9.	Организация проведения ВПР	1 250
10.	Организация работы ППк	500
11.	Ответственный за публикацию материалов в социальной сети VK (школьная группа, группа комитета по образованию ВМР)	1000
12.	Ответственный за проведение ГИА, составление базы данных ГИА	1000 500
13.	Руководитель ШМО	1 000
14.	Выполнение функций социального педагога	3 000
15.	Ответственный за формирование финансовой грамотности в ОУ	1 000
16.	Ответственный за исправность компьютерной, печатной, интерактивной техники	2 500
17.	Ответственный за организацию питания	5 000
18.	Ответственный за производственный контроль (лаб. исследования, состояние пищеблока, проведение медосмотров, вакцинация)	500 500 750 750
19.	Ответственный за профориентационную работу	750
20.	Ответственный педагог - навигатор в проекте «Билет в будущее»	500
21.	Наставник молодых педагогов	750
22.	Ответственный за ведение протоколов на педсовете, комиссии по стимулированию	500
23.	Ответственный за сопровождение групп детей с УО	750
24.	Ответственный за внесение сведений СЗВ-ТД (электронная трудовая книжка)	2 000
25.	Ответственный за выполнение функций контрактного управляющего	5 000
26.	Ответственный за организацию внеурочной деятельности учащихся	1 000
27.	Ответственный за школьное ДВИЖЕНИЕ КВН	750
28.	Ответственный за сотрудничество с поисковым отрядом «Пересвет»	750
29.	Ответственный за использование ЦОС в школе	1 500
30.	Ответственный за учебно-опытный участок (школьный огород)	750
31.	Ответственный за работу ЛОЛ (выплаты май-август)	1 500
32.	Ответственный за работу летнего трудового отряда (выплаты май-август)	1 500
33.	Ответственный за отработку в летний период учащихся с 1-11 кл (выплаты май-август)	1 500
34.	Кураторы детей на отработке (выплаты июнь-август)	1 500

35.	Ответственный за работу в АИС «ЭДС»	3 750
36.	Ответственный за редакцию газеты «Солнечный вестник»	3 750
37.	Ответственный за работу в ГИС СОЛО (дошкольные группы)	3 750
38.	Председатель ПО	1 000
39.	Руководитель МО	1 000
40.	Ответственный за оформление газеты «Солнечный вестник»	1 500
41.	Ответственный за оформление документов на компенсацию части родительской платы	3 750
42.	Ответственный за написание меню	3 250
43.	Ответственный за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий»	1 000
44.	Работа в системе АЦК-финансов	4 300

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя руководителя
по учебно-воспитательной работе, для расчета премиальных надбавок НА ГОД**

Ф.И.О. _____

№	Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала	Мак балл	Набранное кол.-во баллов	Оценка комиссии
1	Обеспечение качественного образования	1.1. Организация участия во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам (баллы суммируются по уровням без учета количества победителей и призеров)	муниципальный этап победитель - 2 б. призер - 1 б. региональный этап победитель - 3 б. призер - 2 б. заключительный этап победитель - 6 б, призер - 4 б.	18		
		1.2. Организация участия в творческих и спортивных фестивалях и соревнованиях, мероприятиях интеллектуального характера - конкурсах проектов, научно-исследовательских работ (из ежегодного перечня олимпиад школьников, рекомендуемых МО и науки РФ) (баллы суммируются по уровням без учета количества победителей и призеров)	муниципальный: победитель - 2 б. призер - 1 б. региональный: победитель - 2 б. призер - 1 б. всероссийский: победитель - 3 б. призер - 2 б. международный: победитель - 4 б. призер - 3 б.	18		
		1.3. Положительная динамика показателей качества обученности обучающихся по результатам итоговой аттестации по сравнению с прошлым учебным годом	увеличение - 3 б. стабильный показатель - 2 б. снижение - снимается 2 б.	3		
		1.4. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ: доля выпускников, получивших на итоговой аттестации 80 баллов и более	25% и более от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ по предмету и получивших 80 баллов - 2 б. 50% и более - 4 б.	4		
		1.5. Показатели качества обученности выпускников 9 классов по итогам ГИА в форме ОГЭ (средний оценочный балл)	Выше районных показателей по всем предметам - 4 б. по 75% предметов - 2 б. по 50% предметов 1 б.	4		
		1.6. Положительная динамика по качеству обученности обучающихся по итогам выполнения Всероссийских проверочных	увеличение - 3 б. стабильный показатель - 2 б. снижение - снимается 2 б.	3		

		работ (ВПР) по общеобразовательным предметам (средний показатель за работу)				
		1.7.Разработка, сопровождение и участие в экспериментальных и инновационных проектах	разработка и сопровождение - 3 б. участие - 1 б.	3		
2	Профессиональные условия развития педагогических работников	2.1. Методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов муниципального уровня и выше (баллы суммируются)	муниципальный участие - 3 б; призер - 4 б. победитель - 5 б. региональный: участие - 5 б; призер - 6 б. победитель - 7 б. федеральный: участие - 7 б., призер - 8 б. победитель – 9 б.	14		
		2.2.Своевременная организация и сопровождение аттестации педагогических кадров	доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории 60-70 % от общего количества -2 балла, 71-80 % - 3 балла, выше 80 % - 5 баллов	5		
		2.3.Организация повышения квалификации педагогических кадров (курсы повышения квалификации и курсы переподготовки)	отсутствие замечаний, своевременное прохождение КПК сотрудниками школы – 2 б.	2		
3	Эффективность управленческой деятельности	3.1 .Отсутствие замечаний по подготовке и проведению статистической отчетности по запросу органов управления образованием разного уровня по курируемым направлениям работы	отсутствие замечаний -2 б.	2		
		3.2. подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации	Отсутствие замечаний -2 б.	2		
		3.3. Функционирует система наставничества в ОУ	Наличие системы наставничества, положения о наставничестве, работа по положению, оказание помощи молодым учителям – 2б.	2		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г. подпись						
Зам.по УВР _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г.						
Члены комиссии _____ / _____						ИТОГО БАЛЛОВ

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя руководителя по воспитательной работе, советника по воспитанию
для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О.**

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1.	Качество и доступность общего образования	1.1. Работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися	Отсутствие учащихся, находящихся на учете в КДН - 5б, Отсутствие учащихся, находящихся на внутришкольном учете - 3б, Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения - 2б; Организация работы с учащимися группы социального риска - 2б.	12		
		1.2. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период - 3 б; Организация общешкольных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ - 3 б;	6		
		1.3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми. Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.)	На федеральном уровне - 10 баллов; На региональном уровне - 7 баллов; На муниципальном уровне - 5 баллов; Отсутствие показателей - 0 баллов	22		
		1.4. Социальное партнерство, направленное на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности учащихся, социализации и развития гражданских качеств учащихся	3б - установлено и реализуется долгосрочное сотрудничество с организациями, 0б - не реализуется	3		
		1.5. Охват учащихся системой дополнительного образования	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом - 5б, Стабильность - 2б, Отрицательная динамика - 0б	5		

		1.6. Занятость учащихся во внеурочное время	60-80% - 5 б, 40-60% - 3б, Менее 40% - 1б.	5		
2.	Эффективность управленческой деятельности	2.1. Эффективность реализации программы воспитания	Повышение уровня воспитанности обучающихся – 3 б (в сравнении с прошлым годом), стабильность – 2 б, снижение -0 б	3		
		2.2. Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей (заместителей) в научно-исследовательской деятельности, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней)	муниципальный участие - 3 б; призер - 4 б. победитель - 5 б. региональный: участие - 5 б; призер - 6 б. победитель -7 б. федеральный: участие - 7 б., призер - 8 б. победитель – 9 б.	14		
		2.3. подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации	Отсутствие замечаний - 2б	2		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. подпись						
Зам.по ВР _____ ДАТА: « _____ » _____ 202__ г.					ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____						

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя руководителя
по безопасности для расчета премиальных надбавок НА ГОД**

Ф.И.О. _____

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	Максимальный балл	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1.	Обеспечение образовательной деятельности школы	1.1 Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности школы	Своевременное обучение работников школы знаниям по ОТ и ТБ – 5 баллов	5		
			Своевременное проведение всех видов инструктажей – 5 баллов	5		
			Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности -5 баллов	5		
			Своевременное обучение работников школы знаниям по ГО -5 баллов	5		
2.	Эффективность управленческой деятельности	2.1. подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации	Отсутствие замечаний - 5 баллов	5		
		2.2. Организация дежурства в предпраздничные и праздничные дни	Организация дежурства – 2 балла	2		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г.					ИТОГО БАЛЛОВ	
Зам.по безопасности _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г.						
Члены комиссии _____ / _____						

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя руководителя
по АХЧ, заведующего хозяйством для расчета премиальных надбавок НА ГОД**

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1.	Обеспечение высокого уровня жизнедеятельности школы	1.1.Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасности , своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб – 5 б. Отсутствие предписаний	5		
		1.2.Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по зданию и территории школы – 5 б Актуальный план работ по приемке школы	5		
		1.3.Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания школы – 10 б	10		
		1.4.Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ – 5 б, в случае замечаний- 0 баллов	5		
		1.5.Полное и своевременное использование бюджетных средств (по итогам календарного года) – 10 б	10		
		1.6.Участие в организации и проведении субботников, генеральных уборок. За каждое мероприятие 5 баллов, (но не более 15 б.)	15		
		1.7.Составление графиков работы технического персонала (без замечаний) – 2 б			
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » ____ 202 ____ г. ФИО, подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Зам.по АХЧ,завхоз _____ ДАТА: « ____ » ____ 202 ____ г. ФИО, подпись					
Члены комиссии _____ / _____					

**Критерии и показатели оценки деятельности главного бухгалтера для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О. _____**

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1.	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств	1.1. Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	Без замечаний – 10 баллов 2 замечания – 7 баллов Более 2 замечаний – 0 баллов	10		
		1.2. Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	По итогам календарного года Без замечаний – 10 баллов 2 замечания – 7 баллов Более 2 замечаний – 0 баллов	10		
		1.3. Своевременная передача информации ответственному за ведение сайта школы	Без замечаний – 10 баллов 2 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.4. Своевременное перечисление налогов и сборов	Без замечаний – 10 баллов 2 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.5. Своевременное заключение необходимых договоров, доведение информации до директора	Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечание – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» ____ 202__ г. Ф.И.О, подпись						
Гл. бухгалтер _____ ДАТА: «_____» _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись					ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____						

**Критерии и показатели оценки деятельности учителя, для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О.**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл	Набранное количество баллов	Оценка комиссии	
1	Качество и общедоступность образования	1.1. Уровень обученности, качество обученности	Объективность ГИА, промежуточной аттестации 95-100 % - 5 б Объективность , промежуточной аттестации ГИА 80-94 % -3 б	5			
			Объективность ВПР 95-100 % - 5б Объективность ВПР 80-90 % - 3б	5			
			Отсутствие неудовлетворительных результатов по ГИА 9 – 3 б ГИА11 – 4б ВПР – 3б	3			
				4			
				3			
			Результаты ЕГЭ, ОГЭ выше районного- 5б	Выбираем наибольший результат	5		
			Результаты ЕГЭ, ОГЭ выше областного - 7б		7		
			Результаты ЕГЭ, ОГЭ выше федерального – 9 б		9		
			Для начальной школы– Уровень обученности 100% - 10 б.	10			
			Успешный перевод учащихся 1 кл.- без повторного обучения, результаты комплексной работы выше районного-9 б	9			
		Для начальной школы– Качество обученности > 50% - 10 б. >40 % - 9б.	10				
		1.2. Работа с одаренными. <u>Наличие призеров и победителей в</u> научно-практических конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах, дополнительных проектах (экскурсионные и экспедиционные	международный: победитель - 7 б., призер - 6 б.;	7			
			всероссийский: победитель – 5 б., призер -4 б.;	5			
региональный: победитель - 4 б., призер - 3 б.;	4						

		программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.). <i>(баллы суммируются при наличии победителя и/или призера)</i>	муниципальный: победитель - 3 б. призёр - 2 б.	3		
			школьный: победитель - 1 б. призёр - 0,5 б.	1		
2.	Профессиональные условия развития педагогических работников	2.1. Участие и итоги профессиональных конкурсов различного уровня (баллы не суммируются)	федеральный уровень - 7 баллов;	7		
			региональный уровень - 6 баллов;	6		
			муниципальный уровень - 5 баллов;	5		
		2.2. Мастер-классы, открытые уроки, выступление на педагогических советах, методических объединениях (баллы не суммируются)	всероссийский уровень - 5 баллов.	5		
			региональный уровень - 4 балла.	4		
			муниципальный уровень - 3 балла,	3		
			школьный уровень - 2 балла.	2		
		2.3. Развитие педагогического творчества, участие педагогов в научно-исследовательской, опытноэкспериментальной работе.	всероссийский уровень - 5 балла.	5		
			региональный уровень - 4 балла.			
			муниципальный уровень - 3 балла,			
		2.4. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	Участие/не участие	2		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. ФИО, подпись						ИТОГО БАЛЛОВ
Учитель _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. ФИО, подпись						
Члены комиссии _____ / _____						

Критерии и показатели оценки деятельности педагога - психолога, для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О. _____

Критерии	Расшифровка критерия	Показатели	Шкала	Набрано баллов	Баллы комиссии
1. Обеспечение образовательной деятельности школы	Обеспечение качественного доступного образования	1.1.Результативность коррекционно - развивающей работы с обучающимися. Уровень самостоятельности в жизнедеятельности	4 балл - частичное выполнение плана работы; 7 балла - полное выполнение плана работы		
		1.2.Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся охваченных различными видами контроля	5 баллов		
		1.3.Позитивный психологический микроклимат в школе	6 балла - отсутствие конфликтных ситуаций; 2 баллов - наличие жалоб, конфликтов, заявлений		
		1.4.Качественная организация и проведение открытых мероприятий, выставок, соревнований, концертов и пр.	6 балла - региональный уровень; 4 балла - муниципальный уровень; 2 балл - школьный уровень		
2.Признание высоких профессиональных достижений	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, участие в конкурсах, наличие публикаций	2.1.Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства	8 балла - всероссийский уровень; 6 балла - региональный уровень; 4 балла - муниципальный уровень.		
		2.2.Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.	Очные: 4 балла - всероссийский уровень; 3 балла - региональный уровень; 2 балла - муниципальный уровень; 1 балл - школьный уровень		

	2.3. Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы, гранты	4 балла - всероссийский уровень; 3 балла - региональный уровень; 2 балла - муниципальный уровень; 1 балл - школьный уровень		
	2.4. Наличие публикаций	4 балла - всероссийский уровень; 3 балла - региональный уровень;		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» ____ 202__ г. ФИО, подпись				
Педагог-психолог _____ ДАТА: «_____» _____ 202__ г. ФИО, подпись			ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____				

Критерии и показатели оценки деятельности педагога-организатора, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

Ф.И.О. _____

№	Критерий	Показатели Шкала	Максимальный балл	Набранное количество баллов	Оценка экспертной группы
1.	Результативность деятельности педагога-организатора	1.1. Высокий уровень организации и проведения воспитательных мероприятий (1 раз по результатам) - школьный – 2б. - районный – 3б. - региональный – 4б. 1.2 Организация, подготовка и участие в конкурсах (1 раз по результатам) - школьный – 2б. - районный – 3б. - региональный – 4б. 1.3 Организация досуга учащихся в течение учебного года: посещение музеев, театров, экскурсии, выезды и др. (3-5 мероприятий) 10 б. (1 раз по результатам)			
	2. Участие в методической работе на различных уровнях	2.1 Участие в работе РМО, ШМО, педсовета - 5 б. 2.2 Участие в профессиональных конкурсах – районный – 5б. - региональный –10 б.			
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. ФИО, подпись					
Педагог-организатор _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. ФИО, подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____					

Критерии и показатели оценки деятельности педагога-библиотекаря, для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О. _____

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка экспертной группы</i>
	<i>Работа библиотеки</i>	1.1. Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа с каталогами, сохранность книжного фонда). Отсутствие замечаний- 5 б, 1-2 замечания- 3 б, более 3 замечаний – 0 баллов	5		
		1.2.Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (отчет ОО-2) Повышение активности – 7 баллов На прежнем уровне- 5 баллов Снижение активности - 0 баллов	7		
		1.3.Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций, встреч с авторами, литературных вечеров, конкурсов. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др. Не менее 5 встреч за год – 10 б (каждая встреча по 2 балла)	10		
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1.4.Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации, отчеты согласно положению о библиотеке Нет замечаний – 5 б	5		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись					
Педагог-библиотекарь _____ ДАТА: « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____					

Критерии и показатели оценки деятельности учителя - логопеда, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

Ф.И.О.

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка экспертной группы</i>
1	Эффективное взаимодействие с учителями обеспечивающее индивидуальный подход к детям	1.1.Результативность взаимодействия в соответствии с планом – 2 б	2 б		
2	Работа в ППк	2.1.Выполнение дополнительной нагрузки, член ППк – 5 б.	5		
3	Участие в методической деятельности образовательного учреждения	Разработка программ, перспективных планов и т.д. 3.1.Наличие программы- 3 б 3.2.Перспективного плана- 3 б	6		
4	Участие в общих мероприятиях ОУ	4.1.участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях (куратор) – 7 б	7		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г. ФИО, подпись					
Учитель - логопед _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г. ФИО, подпись					
Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности секретаря учебной части, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

Ф.И.О. _____

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка экспертной группы</i>
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1.1.Своевременное оформление архива- 3 б.	3		
		1.2.Ведение банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование – 5 б.	5		
		1.3.Организация работы с номенклатурой дел – 5б.	5		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись					
Секретарь уч. части _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____					

Критерии и показатели оценки деятельности сторожа, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>					

Критерии и показатели оценки деятельности рабочего по обслуживанию здания, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>					

Критерии и показатели оценки деятельности ВОДИТЕЛЯ, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>					

**Критерии и показатели оценки деятельности воспитателя ГПД, для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О.**

№ п/п	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала оценивания	Набранные баллы	Оценка комиссии
1.	Результативность работы	1.1.Выполнение домашних заданий в соответствии с нормами		5 баллов - при условии отсутствия жалоб учителей и родителей по качеству выполнения домашних заданий		
		1.2.Сохранность контингента воспитанников	При условии предоставления отчёта на 30 декабря и 30 мая	5 баллов		
		1.3.Участие и итоги профессиональных конкурсов различного уровня (баллы не суммируются)		<i>федеральный уровень</i> - 7 баллов; <i>региональный уровень</i> - 6 баллов; <i>муниципальный уровень</i> - 5 балла;		
		1.4.Мастер-классы, открытые уроки, выступление на педагогических советах, методических объединениях (баллы не суммируются)		<i>всероссийский уровень</i> - 4 балла. <i>региональный уровень</i> - 3 балла. <i>муниципальный уровень</i> - 2 балла, <i>школьный уровень</i> - 1 балл.		
		1.5.Развитие педагогического творчества, участие педагогов в научно-исследовательской, опытноэкспериментальной работе.		<i>всероссийский уровень</i> - 5 балла. <i>региональный уровень</i> - 4 балла. <i>муниципальный уровень</i> - 3 балла, <i>школьный уровень</i> - 1 балл.		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» ____ 202__ г. Ф.И.О, подпись						
Воспитатель ГПД _____ ДАТА: «___» ____ 202__ г. Ф.И.О, подпись						
Члены комиссии _____ / _____						
					ИТОГО БАЛЛОВ	

Приложение № 6, показатели оценки эффективности деятельности работников дошкольных групп; (годовые выплаты);

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя руководителя
по учебно-воспитательной работе (дошкольные группы), для расчета премиальных надбавок НА ГОД**

Ф.И.О.

№	Направление деятельности	Критерии оценки	Мак балл	Набранное кол.-во баллов	Оценка комиссии
1	Обеспечение качественного образования	1.1. Реализация годового плана дошкольных групп в полном объеме	3		
		1.2. Организация участия в творческих и спортивных фестивалях и соревнованиях, интеллектуального характера	3		
		1.3.Своевременное предоставление информации для размещения на сайте Учреждения, размещение информации в СМИ (отсутствие замечаний)	10		
		1.4.Своевременная организация и сопровождение аттестации педагогических кадров	3		
		1.5. подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации	5		
		1.6. Участие в работе комиссий	5		
		Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. подпись			
Зам.директора по УВР (дошкольные группы) _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____					

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя руководителя
по безопасности (дошкольные группы) для расчета премиальных надбавок НА ГОД**

Ф.И.О. _____

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	Максимальный балл	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка экспертной группы</i>
1.	Обеспечение образовательной деятельности школы	Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности ДОУ	2.1 Своевременное обучение работников знаниям по ОТ и ТБ	1		
			2.2 Своевременное проведение всех видов инструктажей	1		
			2.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	2		
2.	Эффективность управленческой деятельности	2.1. подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации	2.4. Отсутствие замечаний	1		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г. подпись						
Зам.по безопасности (дошкольные группы) _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____					ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии оценки качества труда воспитателей для стимулирующих выплат (ГОД)
за _____ 20____ г. ФИО _____

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	1.1 Отсутствие случаев травматизма при наличии указанных случаев	10 0	По факту			
		1.2 Отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно – эпидемиологического режима Наличие замечаний	5 0				
2. Взаимодействие с родителями							
	Ведение портфолио воспитанников в тесной взаимосвязи с родителями	2.1 Формирование портфолио, заполнение листа динамики развития ребенка, помощь в накоплении достижений	10	Информация педагога, контроль, продукты деятельности			
3. Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
		3.1 Квалификационная категория Высшая категория Первая категория	4 2	Итоги аттестации			
	Качественная реализация	3.2 Выполнение	5	информация			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
	программы воспитания	календарного плана программы воспитания		педагога, наблюдения, контроль			
	Инновационная деятельность (социально-значимые проекты, опыты, программы)	3.3 социально-значимые проекты, опыты, программы -разработка -реализация -защита, продукт, докум.	1 2 3	Продукты, фото, рецензии, сертификаты и т.п.			
	Преподавание дополнительных занятий	3.4 Разработка, проведение, отслеживание динамики (отчет за год)	35	Программа, журнал			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии и показатели оценки деятельности МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	1.1 Отсутствие случаев травматизма при наличии указанных случаев	10 0	По факту			
		4. 2 Отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно – эпидемиологического режима Наличие замечаний	5 0				
2.Взаимодействие с родителями							
	Ведение портфолио воспитанников в тесной взаимосвязи с родителями	2.1Формирование портфолио, заполнение листа динамики развития ребенка, помощь в накоплении достижений	10	Информация педагога, контроль, продукты деятельности			
3.Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
		3.1Квалификационная категория Высшая категория Первая категория	4 2	Итоги аттестации			
	Качественная реализация программы воспитания	3.2 Выполнение календарного плана	5	информация педагога,			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
		программы воспитания		наблюдения, контроль			
	Инновационная деятельность (социально-значимые проекты, опыты, программы)	3.3 социально-значимые проекты, опыты, программы -разработка -реализация -защита, продукт, докум.	1 2 3	Продукты, фото, рецензии, сертификаты и т.п.			
	Преподавание дополнительных занятий	3.4 Разработка, проведение, отслеживание динамики (отчет за год)	35	Программа, журнал			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии и показатели оценки деятельности инструктора по физической культуре, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

Ф.И.О. _____

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1.	Результативность деятельности инструктора по физической культуре	1.1. Высокий уровень организации и проведения спортивных мероприятий (1 раз по результатам) - уровень ДОУ – 2б. - районный – 3б. - региональный – 4б.	2		
	2. Участие в методической работе на различных уровнях	2.1 Участие в профессиональных конкурсах – районный – 3 б - региональный –4 б.	4		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись					
Инструктор по физической культуре _____ ДАТА: « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись					
Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

**Критерии и показатели оценки деятельности педагога-психолога, для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О.**

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	1.1 Отсутствие случаев травматизма при наличии указанных случаев	10 0	По факту			
		1.2 Отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно – эпидемиологического режима Наличие замечаний	5 0				
2.Взаимодействие с родителями							
	Ведение портфолио воспитанников в тесной взаимосвязи с родителями	2.1 Формирование портфолио, заполнение листа динамики развития ребенка, помощь в накоплении достижений	10	Информация педагога, контроль, продукты деятельности			
3.Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
		3.1 Квалификационная категория Высшая категория Первая категория	4 2	Итоги аттестации			
		3.2 Своевременное и	5 баллов				

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
		качественное ведение банка данных воспитанников охваченных различными видами контроля					
		3.3 Позитивный психологический микроклимат в ДОУ	5 баллов - отсутствие конфликтных ситуаций; 0 баллов - наличие жалоб, конфликтов, заявлений				
		3.4. Работа в ППк	член ППк – 5 б.				
	Инновационная деятельность (социально-значимые проекты, опыты, программы)	3.5 социально-значимые проекты, опыты, программы -разработка -реализация -защита, продукт, докум.	1 2 3	Продукты, фото, рецензии, сертификаты и т.п.			
	Преподавание дополнительных занятий	3.6 Разработка, проведение, отслеживание динамики (отчет за год)	35	Программа, журнал			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии и показатели оценки деятельности учителя - логопеда, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	1.1 Отсутствие случаев травматизма при наличии указанных случаев	10 0	По факту			
		5. 2 Отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно – эпидемиологического режима Наличие замечаний	5 0				
2.Взаимодействие с родителями							
	Ведение портфолио воспитанников в тесной взаимосвязи с родителями	2.1Формирование портфолио, заполнение листа динамики развития ребенка, помощь в накоплении достижений	10	Информация педагога, контроль, продукты деятельности			
3.Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
		3.1Квалификационная категория Высшая категория Первая категория	4 2	Итоги аттестации			
	Качественная реализация программы воспитания	3.2 Выполнение календарного плана программы воспитания	5	информация педагога, наблюдения, контроль			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
	Инновационная деятельность (социально-значимые проекты, опыты, программы)	3.3 социально-значимые проекты, опыты, программы -разработка -реализация -защита, продукт, докум.	1 2 3	Продукты, фото, рецензии, сертификаты и т.п.			
	Преподавание дополнительных занятий	3.4 Разработка, проведение, отслеживание динамики (отчет за год)	35	Программа, журнал			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии и показатели оценки деятельности младшего воспитателя для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1.	Обеспечение высокого уровня жизнедеятельности ДОУ	1.1 Образцовое содержание групп, строгое соблюдение СанПиНов	3		
		2.1 Активное участие в образовательном процессе, в том числе при проведении режимных моментов	3		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. ФИО, подпись					
Младший воспитатель _____ ДАТА: «_____» _____ 202__ г. ФИО, подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____					

Критерии и показатели оценки деятельности сторожа, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>						

Критерии и показатели оценки деятельности рабочего по обслуживанию здания, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>					

Критерии и показатели оценки деятельности повара, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>						

Критерии и показатели оценки деятельности кастелянши, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>					

Критерии и показатели оценки деятельности машиниста по стирке белья, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>						

Критерии и показатели оценки деятельности кухонного рабочего, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>					

Критерии и показатели оценки деятельности уборщик помещений, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>						

Критерии и показатели оценки деятельности кладовщик, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>					

Критерии и показатели оценки деятельности дворника, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>						

**Критерии и показатели оценки деятельности бухгалтера для расчета премиальных надбавок НА ГОД
Ф.И.О. _____**

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>						

Критерии и показатели оценки деятельности завхоза, для расчета премиальных надбавок НА ГОД

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<i>Все критерии перенесены в квартальные выплаты</i>						

Приложение № 7 - стимулирующая надбавка по итогам работы для работников школы (квартальные выплаты);

Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по УВР, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)

ФИО _____ «___» _____ 202__ г

Должность	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	К1	Выполнение плана ВСОКО (высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса), с предоставлением справок по ВСОКО Без замечаний – 10 баллов; 2-3 замечания – 7 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации) Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида Без замечаний – 10 баллов; 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К3	Индивидуальная работа с родителями, выступление на родительских собраниях, посещение семей «группы риска» За каждое мероприятие – 1 балл	До 10		
	К4	Своевременное размещение информации на сайте школы (передача для размещения ответственному за сайт) - 5 баллов	5		
	К5	Организация работы по реализации программы «Одаренные дети» - 5 баллов	5		
	К6	2.5 Посещение уроков учителей –предметников, оказание методической помощи (карта анализа урока) 6 уроков в неделю – 5 баллов; 3-5 уроков – 3 балла; менее 3-х уроков – 0 баллов	5		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. подпись					
Зам.по УВР _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г.					
Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по ВР, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)
ФИО _____ « ____ » _____ **202** **г**

Должность	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Заместитель директора по воспитательной работе	К1	Выполнение плана ВСОКО (высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса), с предоставлением справок по ВСОКО Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации). Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К3	Индивидуальная работа с родителями, выступление на родительских собраниях, посещение семей «группы риска» За каждое мероприятие – 1 балл	10		
	К4	Своевременное размещение информации на сайте школы (передача для размещения ответственному за сайт) - 5 баллов	5		
	К5	Организация работы по реализации программы «Одаренные дети» - 5 баллов	5		
	К6	Качественная организация дежурства по школе. Без замечаний – 5 баллов 1-2 замечания- 3балла, более 3 замечаний – 0 баллов	5		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. подпись					
Зам. по ВР _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по безопасности, для расчета стимулирующих надбавок
(КВАРТАЛ) ФИО _____ « ____ » _____ **202** ____ **Г**

	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Заместитель директора по безопасности	К1	Отсутствие травматизма.	5		
	К2	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок технических средств безопасности, ЭВМ. Без замечаний – 10 баллов	10		
	К3	Организация пропускного режима. Отсутствие несанкционированного входа/выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей в школу. Без замечаний – 10 баллов 1 замечание – 7 баллов Более 1 замечания- 0 баллов	10		
	К4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации). Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К5	Обеспечение выполнения требований по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. подпись					
зам.по безопасности _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по АХЧ, завхоза для расчета стимулирующих надбавок
(КВАРТАЛ) ФИО _____ «___» _____ 202__ г**

	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Заместитель директора по АХЧ, зав.хоз	К1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории образовательного учреждения, обеспечение качественной уборки помещений Без замечаний – 10 баллов; 2-3 замечания – 7 баллов; Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К3	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хоз.инвентаря. Своевременная маркировка всех материальных средств и их учет. Без замечаний – 10 б.; 2-3 замечания – 7 б.; Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К4	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электро-, энергии, тепло- и водопотребления .Ведение ежедневных журналов расхода, предложение путей экономии по всем видам потребляемых ресурсов Без замечаний – 10 б.; 2-3 замечания – 7 б.; Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К5	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей Без замечаний – 5 баллов	5		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. подпись					
Заместитель директора по АХЧ _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности главного бухгалтера, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)
ФИО _____ « ____ » _____ 202__ г

	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Главный бухгалтер	К1	Своевременная выдача расчетных листов Без замечаний – 10 баллов 1 замечание – 7 баллов 2 замечания и более – 0 баллов	10		
	К2	Подготовка и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ. Без замечаний – 10 баллов 1 замечание со стороны ПФР и более – 0 баллов	10		
	К3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации). Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
	К4	Своевременное и целевое освоение выделенных бюджетных средств Без замечаний – 10 баллов 1 замечание – 7 баллов 2 замечания и более – 0 баллов	10		
	К5	Своевременное размещение информации на сайте bus.gov: -ПФХД, муниципального задания и т.д. Без замечаний – 10 баллов 1 замечание – 7 баллов 2 и более замечаний – 0 баллов	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. подпись					
Гл.бухгалтер _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности учителя, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)

ФИО

« »

202 г

№	Показатели	Расчет показателя	Балл	Самооценка, пояснения	Оценка комиссии
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	Индивидуальная дополнительная работа с учащимися с обязательным подтверждением – расписание занятий, папка по работе с детьми(разбор заданий ОГЭ, ЕГЭ, кроме тех учителей, у которых есть курс внеурочной деятельности по направлению ОГЭ, ЕГЭ. Работа со слабоуспевающими)	1.1. Более 10 учащихся в группе – 8 б Более 5 учащихся – 6 б. До 5 учащихся – 4б.		
2.		Результативность участия в олимпиадах, в конкурсах, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации	2.1..участие в олимпиадах, в конкурсах, олимпиадах утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации – 5 б		
			2.2.муниципальный уровень Победитель - 8 б ; Призер - 6 б .		
			2.3..региональный уровень) Победитель - 15 б. ; Призер - 10 б .		
			2.4.ВсОШ (муниципальный уровень) Победитель - 8 б. ; Призер - 6 б .		
			2.5.ВсОШ (региональный уровень) Победитель - 15 б ; Призер - 10 б .		
3		<u>Наличие учащихся</u> - Участников, победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д. участие в конкурсах, наличие участников, победителей в конкурсах проекта «Орлята России»	3.1.- участие - (Орлята России) - 2б . - муниципальный уровень - 3 балла -региональный уровень - 5 баллов ; - федеральный уровень - 4 балла (при очном участии)		
			3.2. участие - муниципальный уровень - 2 балла -региональный уровень - 4 балла ; - федеральный уровень - 3 балла (при дистанционном участии)		
			3.3.Наличие диплома победителя в вышеуказанных конкурсах - 5 баллов Наличие диплома призера (лауреата) в вышеуказанных конкурсах - 3 балла		
4		Тьюторы по проектной деятельности учащихся 7-9 кл	4.1. более 5 учеников – 10 б. ; 4 ученика – 8 б. ; 3 ученика – 7 б. ; 1,2 ученика - 5 б .		

5		Работа учителей на образовательных платформах	5.1. Старшее звено: 5 б. – не менее 10 выходов 3 б. – от 5 до 9 выходов По каждому классу, в котором ведется урок. Для начальной школы – активность работы учащихся по еженедельному отчету УЧИ.ру 70-100% - 5 б.; 50-69 % – 3б; 40- 59 % - 2б.		
6.	Участие в коллективных педагогических проектах	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на педагогическом совете, конференциях, размещение материалов в сети Интернет (страница VK) и на сайте школы в разделе новости, кроме информации по работе советника по воспитанию	6.1. Открытый урок – 7 баллов Мастер- класс- 7 баллов Выступление на педсовете – 3 б. Выступление на конференции (районной/региональной) – 5/10 б. Размещение информации в VK и на сайте школы в течение квартала: 1-2 публикации - 3 балла ; 3-5 публикаций - 5 баллов ; 6-7 публикаций - 7 баллов ; 8 и более публикаций - 8 баллов.		
		Дежурство по школе (кроме классных руководителей)	6.2. Без замечаний – 5 баллов 1 замечание – 3 баллов 2 замечания и более – 0 баллов		
7.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Отсутствие объективных жалоб, обращений по вопросам осуществления образовательной деятельности.	7.1. 2 балла		
8	Ведение школьной документации, исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины при заполнении электронного журнала (данные детей, отметки, ктп, внеурочная деятельность и т.д.)	8.1. Без замечаний- 5 баллов 1 замечание – 4 балла 2,3 замечания - 3 балла Более 3 замечаний – 0 баллов		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. подпись					
ФИО/подпись _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности педагога-психолога, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)

ФИО _____ «___» _____ 202__ г

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
Взаимодействие с родителями и педагогами							
1	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	-Нет конфликтов и жалоб -Зафиксировано	2 0	По факту			
2	Консультирование и координирование деятельности педагогических работников	взаимодействие педагогами и специалистами	2	информация педагога, наблюдения, контроль			
3	Консультирование родителей по запросу родителей, педагогов	Взаимодействие с родителями	5	информация педагога, наблюдения, контроль			
4	Ведение индивидуальных карт развития детей с ОВЗ	Своевременное и качественное ведение и оформление карты развития	5	Информация педагога, контроль, продукты деятельности			
Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
1	Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня	-муниципальный -региональный -федеральный	2 3 5	ссылки			
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	-Участник -Призер -Победитель	5 7 10	Грамоты, дипломы, аналитические			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
		В сети интернет	2	справки			
3	Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях разного уровня	-участник муниц/регион -призер муниц/регион -победитель муниц/регион В сети интернет	2/3 3/4 4/5 3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
4	Проведение мастер-классов, консультаций, выступлений на педсоветах, участие в конференциях, семинарах и т.д.	-уровень ОУ -уровень района -областной уровень	3 5 10	Сертификаты, рецензии, отзывы, программы			
5	Подготовка и проведение открытого мероприятия: открытое занятие, праздники, акции	-уровень ОУ -уровень района -областной уровень	7 8 10	Протоколы, отзывы, фото, наблюдения, конспекты			
6	Инновационная деятельность (социально-значимые проекты, опыты, программы)	-разработка -реализация -защита, продукт, докум.	1 2 3	Продукты, фото, рецензии, сертификаты и т.п.			
7	Работа с документацией	Своевременное и качественное ведение и оформление документации	10	Контроль, своевременная сдача, правильное ведение			
Председатель комиссии _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. подпись							
ФИО/подпись _____ ДАТА: « _____ » _____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____					ИТОГО БАЛЛОВ		

Критерии и показатели оценки деятельности педагога-организатора, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)

ФИО _____ «___» _____ 202__ г

	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Педагог - организатор	К1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида Без замечаний – 10 баллов 2-3 замечания – 7 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. <div style="text-align: center;">подпись</div>			
Педагог организатор _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности советника по воспитанию, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)

ФИО _____ «___» _____ 202__ г

Должность	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Советник по воспитанию	К1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации.) Без замечаний – 5 баллов; 2 замечания – 2 баллов; 3 и более замечаний – 0 баллов	5		
	К2	Своевременное размещение информации на сайте школы, на странице ВК школы (передача для размещения ответственному за сайт, страницу ВК) - 5 баллов	5		
	К3	Организация регистрации и участия учащихся на сайте РДШ 80-100 % учащихся- 3 баллов 60-79 % - 2 балла	3		
	К4	Победители конкурсов, акций, мероприятий при непосредственном участии Советника по воспитанию: Федеральный уровень-20 б Региональный уровень- 10б. Муниципальный уровень – 7 б.	20		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. подпись					
Советник по воспитанию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности педагога-библиотекаря, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)

ФИО _____ «___» _____ 202__ г

Должность	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка экспертной группы
Педагог-библиотекарь	К1	Оформление тематических выставок Не менее 2 выставок за квартал, предшествующий дате отчета- 5 б. 1 мероприятие – 5б; менее 1 мероприятий – 0 б.	5		
	К2	Проведение массовых мероприятий с учащимися Не менее 1 мероприятия за квартал предшествующий дате отчета- 5 б.	5		
	К3	Помощь учащимся в подготовке проектных и конкурсных работах Журнал регистрации работы за ПК учащихся в ходе подготовки проектных, конкурсных работ. Подбор литературы для проектной, конкурсной работы 20-25 посещений и более (по работе с проектами, конкурсами) – 10 б 15-19 посещений – 7 баллов Менее 10 посещений – 0 баллов	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. подпись					
Педагог-библиотекарь _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии и показатели оценки деятельности учителя - логопеда, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)

ФИО _____ «___» _____ 202__ г

Должность	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Учитель - логопед	К1	Увеличение количества воспитанников охваченных логопедической помощью (больше согласованных утвержденных норм нагрузки). За каждого дополнительного ребенка, исходя из штатного норматива- 2 б			
	К2	Информационная открытость, создание на сайте школы странички учителя – логопеда + публикация в ВК на странице школы Систематичность обновления, не реже 1 раза в месяц – 5 б	5		
	К3	Взаимодействие с родителями (уровень коммуникативной культуры при общении с воспитанниками и родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей. Отсутствие жалоб- 1 балл.	1		
	К4	Проведение открытых уроков, мастер- классов, выступления на педагогическом совете, конференциях, Открытый урок – 7 баллов Мастер- класс- 7 баллов Выступление на педсовете – 3 б. Выступление на конференции (районной/региональной) – 5/10 б.	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. подпись					
Учитель-логопед _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г.				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____					

Критерии и показатели оценки деятельности секретарь учебной части, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)
ФИО _____ «___» _____ 202__ г

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>		<i>Максимальный балл</i>	<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка комиссии</i>	
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	Своевременное выполнение курьерских обязанностей (отправка писем без задержек)	К 1	5			
		Своевременный учет входящих и исходящих документов и контроль их исполнения Без замечаний – 5 баллов 2-3 замечания – 3 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	К 2				5
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки Без замечаний – 5 баллов 2-3 замечания – 3 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	К 3				5
2.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Своевременная подготовка локальных нормативных актов организации Без замечаний – 5 баллов 2-3 замечания – 3 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	К 4	5			
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. ФИО, подпись							
Секретарь уч. части _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. ФИО, подпись							
Члены комиссии _____ / _____					ИТОГО БАЛЛОВ		

Критерии и показатели оценки деятельности сторожа, для расчета премиальных надбавок НА КВАРТАЛ

ФИО _____ «___» _____ 202__ г

№	Критерий	Показатели	Максимальный балл	Набранное количество баллов	Оценка комиссии
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1.1.Обеспечение сохранности здания. Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации Без замечаний –10 баллов; 2-3 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.2.Обязательный приём-сдача смены. В начале и конце смены -обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра Без замечаний –10 баллов; 1-2 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.3.Обеспечение порядка в здании в вечернее время. Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора школы); (Отсутствие замечаний, аккуратное ведение журнала, проверка бесхозных и припаркованных возле территории школы автомашин, несанкционированный проход посторонних лиц, въезд автотранспорта на территорию школы) Без замечаний –10 баллов; 1-2 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.4.Энерго-, водосбережение во время дежурства Без замечаний –10 баллов; более 1 замечания – 0 баллов	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «___» _____ 202__ г. ФИО, подпись					
Сторож _____ ДАТА: «_____» _____ 202__ г ФИО, подпись					
Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

**Критерии и показатели оценки деятельности рабочего по обслуживанию здания, для расчета премиальных надбавок НА КВАРТАЛ
ФИО _____ « _____ » _____ 202__ г**

№	Критерий	Показатели	балл	Набранное количество баллов	Оценка комиссии
1.	Исполнительская дисциплина	1.1.Своевременность устранения повреждений и неисправностей по заявкам работников школы. Без замечаний –10 баллов; 2-3 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.2.Качественное выполнение разовых поручений Без замечаний –10 баллов; 2-3 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.3.Проведение аварийного ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования. Без замечаний –10 баллов; 2-3 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.4.Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями Без замечаний –10 баллов; 2-3 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « _____ » _____ 202__ г. ФИО, подпись					
Рабочий по обслуживанию здания _____ ДАТА: « _____ » _____ 202__ г ФИО, подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____					

Критерии и показатели оценки деятельности ВОДИТЕЛЯ, для расчета премиальных надбавок НА КВАРТАЛ

ФИО _____ « ____ » _____ 202 ____ г

№	Критерий	Показатели	балл	Набранное количество баллов	Оценка комиссии
1.	Эффективность и качество выполнения работ Исполнительская дисциплина	1.1.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, экономного использования горюче-смазочных материалов, сохранность техники и инструмента. Без замечаний –10 баллов; 2-3 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.2.Обеспечение безопасной перевозки пассажиров. Без замечаний –10 баллов; 2-3 замечания – 5 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.3.Отсутствие нарушений производственной дисциплины, дорожно-транспортных происшествий, ПДД Без замечаний –5 баллов; 2-3 замечания – 3 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	5		
		1.4.Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности Без замечаний –5 баллов; 2-3 замечания – 3 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	5		
		1.5.Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны родителей, учащихся Отсутствие жалоб- 2 б.	2		
		1.6.Контроль за своевременным проведением профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля Без замечаний –5 баллов; 2-3 замечания – 3 баллов; более 3 замечаний – 0 баллов	5		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. ФИО, подпись					
Водитель _____ ДАТА: « ____ » _____ 202 ____ г. ФИО, подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____/_____					

**Критерии и показатели оценки деятельности воспитателя ГПД, для расчета стимулирующих надбавок (КВАРТАЛ)
Ф.И.О.**

№ п/п	Показатели	Расчет показателя	Балл	Самооценка, пояснения	Оценка комиссии
1	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	1.1.Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.) Наличие плана- графика	3 балла - систематическое применение 2 балла - использует периодически		
2	Результативность внеурочной деятельности воспитанников ГПД	2.1.Вовлечение учащихся в кружковую работу., Соотношение количества обучающихся, вовлеченных в кружковую работу к количеству обучающихся, посещающих ГПД	Значение критерия более 0,7 – 3 б 0,5 - 0,69 -2 б		
3.	Участие в коллективных педагогических проектах	3.1. Проведение открытых уроков, мастер- классов, выступления на педагогическом совете, конференциях, размещение материалов в сети Интернет (страница VK) и на сайте школы в разделе новости, кроме информации по работе советника по воспитанию	Открытый урок – 7 баллов Мастер- класс- 7 баллов Выступление на педсовете – 3 б. Выступление на конференции (районной/региональной) – 5/10 б. Размещение информации в VK и на сайте школы в течение квартала: Информационная открытость, создание на сайте школы странички воспитателя ГПД + публикация в VK на странице школы Систематичность обновления, не реже 1 раза в месяц – 5 б		
		3.2. Дежурство по школе (кроме классных руководителей)	Без замечаний – 5 баллов 1 замечание – 3 баллов 2 замечания и более – 0 баллов		
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	4.1.Отсутствие объективных жалоб, обращений по вопросам осуществления образовательной деятельности.	2 балла		
5.	Ведение школьной документации, исполнительская дисциплина	5.1.Высокий уровень исполнительской дисциплины при заполнении электронного журнала (данные детей, отметки, ктп, внеурочная деятельность и т.д.)	Без замечаний- 5 баллов 1 замечание – 4 балла 2,3 замечания - 3 балла Более 3 замечаний – 0 баллов		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: « ____ » _____ 202__ г. Ф.И.О, подпись					
Воспитатель ГПД _____ ДАТА: « _____ » _____ 202__ г Ф.И.О, подпись					
Члены комиссии _____ / _____				ИТОГО БАЛЛОВ	

Критерии оценки качества труда заместителя директора по УВР (дошкольные группы) для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Заместитель директора по УВР		1.1. Своевременная и достоверная подача информации по требованию руководителя Без замечаний – 3 балла; 2-3 замечания – 1 балл; более 3 замечаний – 0 баллов	3		
		1.2 Своевременная сдача табеля учета рабочего времени педагогических работников Без замечаний – 10 балла; 1-3 замечания – 5 балл; более 3 замечаний – 0 баллов	10		
		1.3 Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб Без замечаний – 3 балла; 2-3 замечания – 1 балл; более 3 замечаний – 0 баллов	3		
		1.4. Эффективность и качество исполнения управленческих решений Без замечаний – 10 баллов; 1-2 замечания – 7 баллов; 3 и более замечаний – 0 баллов	10		
		1.5. Своевременная сдача всех видов отчетности Без замечаний – 10 баллов; 1-2 замечания – 7 баллов; 3 и более замечаний – 0 баллов	10		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «__»__ 202__ г. подпись				ИТОГО БАЛЛОВ	
Зам.дир по УВР _____ ДАТА: «__» _____ 202__ г.					
Члены комиссии _____ / _____					

**Критерии оценки качества труда заместителя директора по безопасности (дошкольные группы)
для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)
за _____ 20____ г. ФИО _____**

	№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка экспертной
Заместитель директора по безопасности		2.1 Отсутствие травматизма.	1		
		2.2 Организация пропускного режима.	1		
		2.3 Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. (отсутствие замечаний) Без замечаний – 2 баллов 1 замечание – 1 баллов Более 3 замечаний – 0 баллов	2		
		2.4 Обеспечение выполнения требований по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	1		
Председатель комиссии _____ ДАТА: «__» 202__ г. подпись					
Зам. дир. по безопасности _____ ДАТА: «__» 202__ г.				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____					

Критерии оценки качества труда воспитателей для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
1.1	Процент посещаемости воспитанниками ДОУ	Менее 70% От 70% до 80% От 80% до 100%	1 2 3	Табель посещаемости детей			
1.2	Показатель заболеваемости воспитанников в ДОУ	до 20% более 20%	2 0				
1.3	Работа в сложных условиях	Разновозрастные группы, адаптационный период в группе раннего возраста	5-10	По факту			
2.Взаимодействие с родителями							
2.1	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	-Нет конфликтов и жалоб -Зафиксировано	10 0	По факту			
2.2	Отсутствие долгов по родительской плате	-Отсутствие -Зафиксировано	1 0	Ведомости задолженности			
2.3	Организация эффективного сотрудничества с родителями, с общественностью	Привлечение к участию в мероприятиях	1-3	информация педагога, фото			
2.4	Использование интерактивных форм взаимодействия с родителями воспитанников	Мастер-классы, семейные клубы, открытые показы, акции, выставки, участие в конкурсах и др.	5	Информация педагога, протоколы, фото, продукты деятельности			
3.Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
3.1	Создание электронных и методических образовательных ресурсов, используемых другими специалистами ОУ в образовательном процессе	Передача в общую «Методическую копилку»	1-5	Скриншот			
3.2	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня	-муниципальный -региональный -федеральный В сети интернет (в том числе статей в газету ДОУ)	5 7 10 1-3	ссылки			
3.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах методических разработок	-Участник -Призер -Победитель В сети интернет	5 7 10 1-3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
3.4	Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях разного уровня	-участник муниц/регион -призер муниц/регион -победитель муниц/регион В сети интернет	2/3 3/4 4/5 1-3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
3.5	Проведение мастер-классов, консультаций, выступлений на педсоветах, участие в	-уровень ДОУ -уровень района -областной уровень	3 5 10	Сертификаты, рецензии, отзывы,			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
	конференциях, семинарах и т.д.			программы			
3.6	Подготовка и проведение открытого мероприятия: открытое занятие, праздники, акции	-уровень ДОУ -уровень района -областной уровень	5 8 10	Протоколы, отзывы, фото, наблюдения, конспекты			
3.7	Использование в работе ИКТ	Фотостенды, уголки, выставки к праздникам	3	Информация педагога, смотры-конкурсы, наблюдения			
3.8	Организация вариативной предметно-развивающей среды в группе и на прогулочной площадке для реализации ООП (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками) в соответствии с КТП	Соответствие среды возрасту, задачам и темам КТП, сезонным изменениям	3	Оперативный контроль, смотры-конкурсы, наблюдения			
3.9	Разовые поручения		20				
3.10	Работа с документацией	Своевременное и качественное ведение и оформление групповой документации	10	Контроль, своевременная сдача, правильное ведение			
4.Участие в общественной жизни и трудовая дисциплина							
4.1	Участие в общественных мероприятиях ДОУ	Благоустройство, субботники, ремонты, праздничные мероприятия, участие в озеленении территории	1-20	Приказы, устные распоряжения			
4.2	Участие в детских праздниках	Исполнение ролей Оформление зала к праздникам	1 за роль 5	Информация педагога наблюдение			
4.3	Взаимозаменяемость	Замена отсутствующих работников	1 бал за смену	Табель учета рабочего времени			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда учителя-логопеда для стимулирующих выплат(КВАРТАЛ)
за _____ 20____ г. ФИО _____

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
Взаимодействие с родителями и педагогами							
	1.1.Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	-Нет конфликтов и жалоб -Зафиксировано	10 0	По факту			
	1.2.Консультирование и координирование деятельности педагогических работников	взаимодействие с педагогами и специалистами	5-10	информация педагога, наблюдения, контроль			
	1.3.Использование интерактивных форм взаимодействия с родителями воспитанников	Мастер-классы, семейные клубы, открытые показы, акции, выставки, участие в конкурсах и др.	5	Информация педагога, протоколы, фото, продукты деятельности			
2.Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
	2.1.Создание электронных и методических образовательных ресурсов, используемых другими специалистами ОУ в образовательном процессе	Передача в общую «Методическую копилку»	1-5	Скриншот			
	2.2.Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня	-муниципальный -региональный -федеральный В сети интернет (в том числе статей в газету ДОУ)	5 7 10 1-3	ссылки			
	2.3.Участие в конкурсах профессионального мастерства	-Участник -Призер -Победитель В сети интернет	5 7 10 1-3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.4.Результативность участия в профессиональных конкурсах методических разработок	Призеры и Победители -муниципальный -региональный -федеральный -В сети Интернет	5 7 10 1-3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.5.Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях разного уровня	-участник муницип/регион -призер муницип/регион -победитель муницип/регион В сети интернет	2/3 3/4 4/5 1-3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.6.Проведение мастер-классов, консультаций, выступлений на педсоветах, участие в конференциях, семинарах и т.д.	-уровень ДОУ -уровень района -областной уровень	3 5 10	Сертификаты, рецензии, отзывы, программы			
	2.7.Подготовка и проведение открытого мероприятия: открытое занятие , праздники, акции	-уровень ДОУ -уровень района -областной уровень	5 8 10	Протоколы, отзывы, фото, наблюдения, конспекты			
	2.8.Использование в работе ИКТ	Фотостенды, уголки,	3	Информация			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
		выставки к праздникам		педагога, смотры-конкурсы, наблюдения			
	2.9. Организация вариативной предметно-развивающей среды в группе и на прогулочной площадке для реализации ООП (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками) в соответствии с КТП	Соответствие среды возрасту, задачам и темам КТП, сезонным изменениям	3	Оперативный контроль, смотры-конкурсы, наблюдения			
	2.10. Работа с документацией	Своевременное и качественное ведение и оформление документации	10	Контроль, своевременная сдача, правильное ведение			
3. Участие в общественной жизни и трудовая дисциплина							
	3.1. Участие в общественных мероприятиях ДОУ	Благоустройство, субботники, ремонты, праздничные мероприятия, участие в озеленении территории	1-20	Приказы, устные распоряжения,			
	3.2. Участие в детских праздниках	Исполнение ролей Оформление зала к праздникам	1 за роль 5	Информация педагога			
	3.3. Взаимозаменяемость	Замена отсутствующих работников	1 балл за смену	Табель учета рабочего времени			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда педагога-психолога для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)
за _____ 20____ г. ФИО _____

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
Взаимодействие с родителями и педагогами							
	1.1.Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	-Нет конфликтов и жалоб -Зафиксировано	10 0	По факту			
	1.2Консультирование и координирование деятельности педагогических работников	взаимодействие с педагогами и специалистами	5	информация педагога, наблюдения, контроль			
	1.3Консультирование родителей по запросу родителей, педагогов	Взаимодействие с родителями	10	информация педагога, наблюдения, контроль			
	1.4.Ведение индивидуальных карт развития детей с ОВЗ	Своевременное и качественное ведение и оформление карты развития	10	Информация педагога, контроль, продукты деятельности			
2.Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
	2.1Создание электронных и методических образовательных ресурсов, используемых другими специалистами ОУ в образовательном процессе	Передача в общую «Методическую копилку»	1-5	Скриншот			
	2.2Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня	-муниципальный -региональный -федеральный В сети интернет (в том числе статей в газету ДОУ)	5 7 10 3	ссылки			
	2.3.Участие в конкурсах профессионального мастерства	-Участник -Призер -Победитель В сети интернет	5 7 10 3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.4.Результативность участия в профессиональных конкурсах методических разработок	Призеры и Победители -муниципальный -региональный -федеральный -В сети Интернет	5 7 10 3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.5.Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях разного уровня	-участник муницип/регион -призер муницип/регион -победитель муницип/регион В сети интернет	2/3 3/4 4/5 3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.6.Проведение мастер-классов, консультаций, выступлений на педсоветах, участие в конференциях, семинарах и т.д.	-уровень ДОУ -уровень района -областной уровень	3 5 10	Сертификаты, рецензии, отзывы, программы			
	2.7.Подготовка и проведение	-уровень ДОУ	5	Протоколы,			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
	открытого мероприятия: открытое занятие, праздники, акции	-уровень района -областной уровень	8 10	отзывы, фото, наблюдения, конспекты			
	2.8.Использование в работе ИКТ	Фотостенды, уголки, выставки к праздникам	3	Информация педагога, смотры-конкурсы, наблюдения			
	2.9.Организация вариативной предметно-развивающей среды в кабинете для реализации АОП (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками) в соответствии с КТП	Соответствие среды возрасту, задачам и темам КТП	3	Оперативный контроль, смотры-конкурсы, наблюдения			
	2.10.Работа с документацией	Своевременное и качественное ведение и оформление документации	10	Контроль, своевременная сдача, правильное ведение			
3.Участие в общественной жизни и трудовая дисциплина							
	3.1Участие в общественных мероприятиях ДОУ	Благоустройство, субботники, ремонты, праздничные мероприятия, участие в озеленении территории	1-20	Приказы, устные распоряжения,			
	3.2Участие в детских праздниках	Исполнение ролей Оформление зала к праздникам	1 за роль 5	Информация педагога			
	3.3.Взаимозаменяемость	Замена отсутствующих работников	1 бал за смену	Табель учета рабочего времени			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

**Критерии оценки качества труда музыкального руководителя для стимулирующих выплат
(КВАРТАЛ)**

за _____ 20____ г. ФИО _____

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)							
Взаимодействие с родителями и педагогами							
	1.1. Консультирование и координирование деятельности педагогических работников по вопросам муз. воспит. детей	взаимодействие с педагогами и специалистами	2	информация педагога, наблюдения, контроль			
	1.2. Использование интерактивных форм взаимодействия с родителями воспитанников	Мастер-классы, семейные клубы, открытые показы, акции, выставки, участие в конкурсах и др.	5	Протоколы, Фото, Продукты деятельности			
2. Результативность профессиональной педагогической деятельности и информационная открытость							
	2.1. Индивидуальная работа с детьми при подготовке к праздникам, развлечениям	разучивание песен, танцев, оркестровка	5	Информация педагога, продукты деятельности			
	2.2. Дополнительная работа с детьми группы компенсирующей направленности	Разработка программы, ее реализация, отслеживание динамики (участие в заполнении индивидуальной карты развития ребенка)	5	Информация педагога, наблюдения, отчеты			
	2.3. Наличие публикаций в периодических изданиях различного уровня	- муниципальный - региональный - федеральный В сети интернет (в том числе статей в газету ДОУ)	5 7 10 3	Копии публикаций			
	2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах методических разработок	- Участник - Призер - Победитель В сети интернет	5 7 10 3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.5. Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях разного уровня	- участник муницип/регион - призер муницип/регион - победитель муницип/регион В сети интернет	2/3 3/4 4/5 3	Грамоты, дипломы, аналитические справки			
	2.6. Проведение мастер-классов, консультаций, выступлений на педсоветах, участие в конференциях, семинарах и т.д.	- уровень ДОУ - уровень района - областной уровень	3 5 10	Сертификаты, рецензии, отзывы, программы			
	2.7. Подготовка и проведение открытого мероприятия: открытое занятие, праздники, акции	- уровень ДОУ - уровень района - областной уровень	5 8 10	Протоколы, отзывы, фото, наблюдения, конспекты			
	2.8. Использование в работе ИКТ	Фотостенды, уголки, выставки к праздникам	3	Информация педагога, смотры-			

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Оценка работника	Мероприятия подтверждающие деятельность педагога	Оценка комиссии
				конкурсы, наблюдения			
	2.9. Организация вариативной предметно-развивающей среды в музыкальном зале для реализации ООП (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками) в соответствии с КТП	Соответствие среды возрасту, задачам и темам КТП,	3	Оперативный контроль, смотры-конкурсы, наблюдения			
	2.10. Работа с документацией	Своевременное и качественное ведение и оформление групповой документации	5	Контроль, своевременная сдача, правильное ведение			
3. Участие в общественной жизни и трудовая дисциплина							
	3.1. Участие в общественных мероприятиях ДОУ	Благоустройство, субботники, ремонты, участие в праздниках в нерабочее время участие в озеленении территории	1-20	Приказы, устные распоряжения,			
	3.2. Участие в детских праздниках	Исполнение ролей Оформление зала к праздникам	1 за роль 5	Информация педагога			
	3.3. Взаимозаменяемость	Замена отсутствующих работников	1 бал за смену	Табель учета рабочего времени			
Итого баллов							

Педагог _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

**Критерии оценки качества труда инструктор по физической культуре для стимулирующих выплат
(КВАРТАЛ)
за _____ 20____ г. ФИО _____**

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1. Охрана здоровья детей	соблюдение санитарно-эпидемиологического	1		
3. Участие в разработке и реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	1. Работа в творческих группах на уровне ДОУ	2		
Работа с одаренными детьми	1. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	2		
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	1. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	2		

Инструктор по физической культуре _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда кухонного рабочего для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	2.1.Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части соблюдения правил техники безопасности охраны труда	5		
3	2.2 Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части выполнения САН ПИН	5		
	2.3.Разовые поручения	15		

 Машинист по стирке белья _____ / _____
подпись Дата

 Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

 Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата
Критерии оценки качества труда уборщик помещений для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	2.1.Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части соблюдения правил техники безопасности охраны труда	3		
3	2.2 Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части выполнения САН ПИН	2		

 Машинист по стирке белья _____ / _____
подпись Дата

 Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

 Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда бухгалтер для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	1.1 Отсутствие предписаний, замечаний, в ходе проверок различного уровня	15		
3	1.2.Своевременная и достоверная подача информации по требованию руководителя	10		
4	1.3 Своевременная сдача всех видов отчетности	20		

Машинист по стирке белья _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда дворника для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№ п/п	Критерий	Показатели	Макс. балл	Набранное количество баллов	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6
	1.1.Содержание территории в надлежащем состоянии	Надлежащее состояние территории садика	5		
3	1.2 Своевременная уборка опавшей листвы и веток, снега на подведомственной территории.		5		

Дворник _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда сторож для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	1.1.Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы (дежурства)	5		
3	1.2.Своевременное реагирование на возникающие ЧС	3		
4	1.3 Качественное ведение журналов учёта замечаний и происшествий за время дежурства	2		

Сторож _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дат

Критерии оценки качества труда повара для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	.Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части 1.1.•соблюдения правил техники безопасности охраны труда 1.2.•требований СанПиНа	5 5		
3	.Отсутствие обоснованных жалоб: 1.3•на качество приготовления пищи 1.4•на соблюдение графиков выдачи питания на группы, нормы выдачи пищи	15 10		
4	1.5.ведение отчетной документации (ежедневные пробы, журналы)	5		
	1.6. Разовые поручения	15		

Повар _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда мл.воспитателя для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	1.1.Оперативное принятие экстренных мер в случае аварийных ситуаций	5		
3	1.2.Отсутствие замечаний в ходе проверок различного уровня	10		
4	1.3.Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	5		
5	1.4.Участие в воспитательно-образовательном процессе (исполнение ролей на праздниках, совместная деятельность в воспитательно-образовательном процессе, участие в режимных моментах и т.д.)	10		
6	1.5..участие в работе комиссий, 1.6.одевание детей группы младшего возраста 1.7.Уход за цветами	5 5 5		
7	1.8.Работа с вредными условиями труда	10		

Мл.воспитатель _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда машинист по стирке белья для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	1.1.Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части •соблюдения правил техники безопасности охраны труда	5		
3	1.2.Увеличение объема работ	20		
5	1.3.Ручная стирка по необходимости	5		
	1.4. Помощь в одевании детей ясельной группы	10		

Машинист по стирке белья _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда кастелянши для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
1	2.1. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	5		

Машинист по стирке белья _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда кладовщик для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
2	2.1. Своевременная сдача отчетной документации накладные остатки	5		
3	2.2. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части соблюдения правил техники безопасности охраны труда	5		
	2.3. • требований СанПиНа	5		
	2.4 Участие в работе комиссий	5		

Кладовщик _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда завхоза для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)

за _____ 20____ г. ФИО _____

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
	1.1. Оперативное принятие экстренных мер в случае аварийных ситуаций	10		
3	1.2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (предписаний) по результатам проверок, в том числе во время приемки учреждения к началу учебного года	15		
5	1.3. Своевременная сдача табеля учета использования рабочего времени	10		
6	1.4. Интенсивность и оперативность исполнения порученной работы	5		

№	Показатели	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии

Завхоз _____ / _____
подпись Дата

Председатель комиссии _____ / _____
подпись Дата

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____
подпись Дата подпись Дата подпись Дата

Критерии оценки качества труда рабочий по зданию для стимулирующих выплат (КВАРТАЛ)
 за _____ 20__ г. ФИО _____

№	Критерий	Показатели	балл	Набранное количество баллов	Оценка комиссии
1.	Исполнительская дисциплина	1.1.Своевременность устранения повреждений и неисправностей по заявкам работников школы.	2		
		1.2.Проведение аварийного ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования.	5		
		1.3.Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5		
Председатель комиссии по стимулированию _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г. <small>ФИО, подпись</small>					
Рабочий по обслуживанию здания _____ ДАТА: «__» ____ 202__ г. <small>ФИО, подпись</small>				ИТОГО БАЛЛОВ	
Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____					