

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Алексинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МОБУ
«Алексинская средняя школа»
(протокол от 09.03.2023 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «Алексинская
средняя школа»
от 17.03.2023 № 39

Настоящий локальный нормативный акт принят
с учетом мнения Совета Учреждения
протокол заседания от 17.03.2023 № 4

с учетом мнения Школьного Ученического совета
протокол заседания от 02.03.23 № 6

с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания от 15.03.2023 № 1

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
МОБУ «Алексинская средняя школа»**

Колчаново
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «Алексинская средняя школа» разработано в соответствии с:

- ✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ✓ ФООП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ✓ уставом МОБУ «Алексинская средняя школа»
- ✓ локальными нормативными актами Школы,
- ✓ основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю

успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

✓ участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, администрация Школы),

✓ экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования,

✓ учредитель Школы.

1.7. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.8. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

✓ определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение

учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

✓ коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

✓ предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится: поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в следующих формах (вес каждого вида деятельности представлен в приложении 1): административная контрольная работа, анализ текста, аудирование, всероссийская проверочная работа, входная контрольная работа, выразительное чтение, говорение, грамматическое задание, грамотность, диалогическая речь, доклад, заучивание стихотворения, изложение с элементами сочинения, индивидуальный проект, итоговая контрольная работа, коллективный проект, комплексный анализ текста, контрольное списывание, контрольный диктант, контурные карты, лексическая работа, математический диктант, монолог/диалог, обследование, пересказ, письмо, письмо по памяти, работа на занятии (развивающее задание), работа на уроке (задания базового уровня), работа на уроке (задания повышенного уровня), работа над ошибками, рабочая тетрадь(конспект), словарный диктант, сольное пение, сочинение по картине, списывание, спортивные нормативы, творческая работа, тематическая контрольная работа, техника выполнения, техника чтения, тренинг, устный счет, хоровое пение, чтение, эссе, языковая тема, ответ на уроке, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, тематическая работа, реферат, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачет, тестирование, домашнее задание.

2.3.3. Результаты ВПР засчитывается как контрольная работа с весом 60, отметка выставляется в электронный журнал на день проведения работы.

2.4. Наполняемость текущих отметок при выставлении отметки за четверть/полугодие

2.4.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- ✓ при недельной нагрузке 1 час отметка за четверть/полугодие выставляется на основании не менее 3 текущих отметок ,
- ✓ при недельной нагрузке 2 часа - на основании не менее 6 отметок ,
- ✓ при недельной нагрузке более 2 часов - на основании не менее 9 отметок ;

- ✓ письменные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета (модуля), отметки выставляются в электронный журнал.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Поурочный и по темам текущий контроль успеваемости определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (**рекомендуемая** норма поурочного контроля - не менее 30% обучающихся за урок).

2.5.2. В течение одного урока может быть выставлено не более двух отметок за разные виды деятельности.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- ✓ по четвертям - во 2-9-х классах,
- ✓ по полугодиям - в 10-11-х классах.

2.5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- ✓ в 1-х классах осуществляется: без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- ✓ во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям);
- ✓ безотметочно («зачтено/незачтено») по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», «Компьютерная грамотность», «История земли Ленинградской», «Основы финансовой грамотности», «Проектная деятельность»

2.5.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.5.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал не позднее 10 календарных дней после его написания.

2.5.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.5.8. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине с

выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.3. могут проходить:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования (далее-экстерны),
- ✓ по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее-экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- ✓ контрольной работы,
- ✓ письменных и устных экзаменов,
- ✓ защиты индивидуального/группового проекта.
- ✓ проверки техники чтения
- ✓ тестирования;
- ✓ сдачи нормативов;
- ✓ изложения;
- ✓ сочинения;
- ✓ зачета;
- ✓ творческой работы;

- ✓ лабораторной работы;
- ✓ практической работы;
- ✓ графической работы.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете Школы перед началом учебного года и определяются в календарном учебном графике соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5.3. Обучающиеся, не присутствовавшие по каким - либо причинам в Школе в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по Школе (не менее чем за два месяца до проведения)

- ✓ учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету, по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности,

- ✓ проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе,

- ✓ координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.5.5. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

- ✓ к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,

- ✓ в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены Совета Учреждения МОБУ

«Алексинская средняя школа»,

✓ проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ОГЭ, ЕГЭ,

3.5.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде Школы, или на сайте Школы, или в официальной группе школы Вконтакте.

3.5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.10. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5.11. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5.12. Победители, призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников освобождаются от сдачи промежуточной аттестации по тому предмету, по которому были направлены на олимпиаду (выставляется отметка «5»)

3.5.13. Учащиеся по итогам прохождения испытаний (тестов) Комплекса «Готов к труду и обороне» освобождаются от сдачи промежуточной аттестации по физической культуре (выставляется отметка «5»).

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по

учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОБУ «Алексинская средняя школа»;

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;

✓ получать консультации по учебным предметам;

✓ получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

✓ получать помощь педагога-психолога;

4.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

✓ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

✓ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОБУ «Алексинская средняя школа» создается соответствующая комиссия, состав комиссии утверждается приказом директора МОБУ «Алексинская средняя школа»;

4.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (Приложение 2);

4.1.7. Учащийся получает справку о ликвидации академической задолженности (приложение 3).

4.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам

соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ✓ оставлены на повторное обучение;
- ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОБУ «Алексинская средняя школа».

5. Повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- ✓ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы;
- ✓ пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- ✓ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями);
- ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением психолого-педагогического консилиума МОБУ «Алексинская средняя школа» о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6. Выставление отметок за четверть, полугодие, учебный год

6.1. Четвертная /полугодовая отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть/полугодие с учетом веса каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы и критериальной системы оценивания.

6.2. Формула подсчета средневзвешенной оценки представлены в Приложении 4 к настоящему положению.

6.3. Отметка за четверть/полугодие выставляется автоматически, как средневзвешенный балл всех полученных учащимся отметок исходя из веса каждого вида работ.

6.4. Отметка выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с

приложением 5.

6.5. Выставление отметки за четверть:

- ✓ *отметка «5»* ставится, если средневзвешенный балл составляет 4.61-5 и при условии выполнения не менее 50% контрольных работ на «отлично», а также при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы. При проведении одной контрольной работы в четверти отметка не должна быть ниже «4»,
- ✓ *отметка «4»* ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3.61-4.6 и при условии выполнения 50 % контрольных работ на «хорошо» и «отлично», а также при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы.
- ✓ *отметка «3»* ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2.55-3.6 при условии выполнения не менее 50 % контрольных работ, на оценку, не ниже удовлетворительной;
- ✓ *отметка «2»* ставится, если средневзвешенный балл 2,54 и ниже.

6.6. Во 2-8,10 классах:

6.6.1. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных результатов. (В электронном журнале столбец - год);

6.6.2. Годовые отметки выставляются как средний балл (среднее арифметическое) четвертных/ полугодовых отметок;

6.6.3. Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал в раздел итоговые отметки - столбец промежуточная аттестация (при наличии данного столба в журнале);

6.6.4. Итоговая годовая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию, выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

6.6.5. Итоговая отметка по предмету вносится в личное дело обучающегося;

6.6.6. Каждый учитель предметник сдает заместителю директора по УВР таблицу с внесенными данными по каждому классу (приложение 6).

6.7. В 9,11 классах:

6.7.1. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных/ полугодовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию. Отметка выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.7.2. Каждый учитель предметник сдает заместителю директора по УВР таблицу с внесенными данными по каждому классу (приложение 7).

6.7.3. Таблица из п.6.7.2. используется комиссией (назначается приказом директора, для внесения данных в аттестат учащихся) при составлении итоговой ведомости внесения отметок в аттестат, с учетом методических рекомендаций по заполнению аттестатов.

6.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных/ полугодовых и годовых отметках путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

6.9. Успешная сдача промежуточной аттестации является допуском к итоговой аттестации учащихся.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по Школе на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема граждан в МОБУ «Алексинская средняя школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком отчисления из Школы.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по Школе;
- ✓ ознакомление с расписанием экстерна проводится не позднее 7 дней пред началом промежуточной аттестации;
- ✓ в присутствии предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек,

персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом по Школе.

7.8. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь вышеуказанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством в сфере образования порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период (Приложение 8).

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения в Школе в соответствии с Правилами приема граждан в МОБУ «Алексинская средняя школа».

Вес различных видов деятельности (тип задания в электронном журнале)

№ п.п.	Вид работы	балл
1.	Административная контрольная работа	60
2.	Анализ текста	30
3.	Аудирование	30
4.	Всероссийская проверочная работа	80
5.	Входная контрольная работа	60
6.	Выразительное чтение	15
7.	Говорение	30
8.	Грамматическое задание	30
9.	Грамотность	30
10.	Диагностическая контрольная работа	60
11.	Диалогическая речь	30
12.	Диктант	10
13.	Доклад	25
14.	Домашнее задание	5
15.	Заучивание стихотворения	30
16.	Зачёт	60
17.	Изложение	40
18.	Изложение с элементами сочинения	60
19.	Индивидуальный проект	40
20.	Итоговая контрольная работа	80
21.	Коллективный проект	20
22.	Комплексный анализ текста	45
23.	Контрольное списывание	15
24.	Контрольная работа	60
25.	Контрольный диктант	60
26.	Контурные карты	15
27.	Лабораторная работа	20
28.	Лексическая работа	20
29.	Математический диктант	15
30.	Монолог/Диалог	30
31.	Обследование	30
32.	Ответ на уроке	5

33.	Пересказ	20
34.	Письмо	30
35.	Письмо по памяти	20
36.	Практическая работа	40
37.	Проект	40
38.	Работа на занятии(развивающее задание)	10
39.	Работа на уроке(задания базового уровня)	15
40.	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	30
41.	Работа над ошибками	10
42.	Рабочая тетрадь(конспект)	5
43.	Реферат	25
44.	Самостоятельная работа	20
45.	Словарный диктант	20
46.	Сольное пение	30
47.	Сочинение	40
48.	Сочинение по картине	60
49.	Списывание	10
50.	Спортивные нормативы	40
51.	Творческая работа	30
52.	Тематическая контрольная работа	60
53.	Тематическая работа	30
54.	Тестирование	20
55.	Техника выполнения	10
56.	Техника чтения	15
57.	Тренинг	10
58.	Устный счет	20
59.	Хоровое пение	10
60.	Чтение	10
61.	Эссе	30
62.	Языковая тема	10

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет

Класс:

Дата проведения промежуточной аттестации:

Форма проведения:

Учитель:

Начало:

Окончание:

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф. И. О. ученика	№ варианта	количество баллов	отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии):

Учитель

Члены
комиссии

СПРАВКА

о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20__ / 20__ учебный год

Выдана _____

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с «__» ____ 20__ г. по
«__» ____ 202__ г. показал(а) следующие результаты фактического
уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с
федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	учебный предмет, курс (модуль)	форма установления фактического уровня знаний	фактический уровень знаний (отметка)	дата проведения

Директор

_____ (Ф. И. О.)

(подпись)

Формула подсчета средневзвешенной отметки

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{Сумма произведений отметок на их веса}}{\text{Сумма весов этих отметок}}$$

Особенности подсчета:

- ✓ "Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки. Например, если задана минимальная оценка, равная 2, то "долги" при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".
- ✓ Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенного. На результат "взвешивания" влияют только оценки и "точки" в журнале.

Пример подсчета средневзвешенной оценки

Пусть в течение четверти было 2 контрольных работы (вес каждой - 40), 3 самостоятельных работы (вес 30), одна практическая работа (вес 25) и три проверки тетрадей (вес 10).

Петя Васечкин получил за первую контрольную 3, вторую прогулял, одну самостоятельную писал сам (2 балла), вторую списал у соседа (4 балла), третью проболел. За проверку тетрадей две оценки 5 и одна 4. Практическую работу написал на 4.

Если выписать оценки в ряд получим:

- ✓ 3; н; 2; 4; н; 5; 5; 4; 4.
- ✓ По среднему баллу ученик претендует на твёрдую "4".

Однако, используем веса оценок.

$$3*40 + 2*40 + 2*30 + 4*30 + 2*30 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*25 = 680 \text{ баллов}$$

Здесь:

первое слагаемое 3*40 - первая контрольная

второе слагаемое 2*40 - вторая контрольная, которую он пропустил

3-е,4-е,5-е слагаемые с весом 30 - это самостоятельные работы

6-е,7-е,8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей

последнее слагаемое 4*25 - практическая работа

Совокупный вес оценок (внимание: всех обязательных оценок, а не только полученных Васечкиным):

$$2*40 + 3*30 + 25 + 3*10 = 225$$

Итоговая оценка Васечкина будет равняться $680/225 = 3,022$

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении триместровых, полугодовых отметок:

№	средневзвешенный балл	отметка за триместр/полугодие
1.	0 - 2,54	2
2.	2,55 - 3,6	3
3.	3,61 - 4,6	4
4.	4,61 - 5	5

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Алексинская средняя общеобразовательная школа»

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

_____ (фамилия,
имя, отчество)

в _____ учебном году прошел(а) промежуточную аттестацию

за курс _____ класса

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

№	наименование учебных предметов	аттестационный период	отметка(цифрой и прописью)

_____ класс _____.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____
(Ф.И.О.)
(М.П.)

"__" _____ Г.