

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Алексинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом МОБУ
«Алексинская средняя школа»
(протокол от 26.01.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ
«Алексинская средняя
школа»
от 09.03.2023 № 36

Настоящий локальный нормативный акт принят
с учетом мнения Совета Учреждения
протокол заседания от 20.02.2023 № 3

с учетом мнения Школьного Ученического совета
протокол заседания от 02.03.23 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в МОБУ «Алексинская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует дежурство обучающихся по школе в период учебных занятий.

1.2. Проведение дежурства по школе организуется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с МОБУ «Алексинская средняя школа»

1.3. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.4. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю;
- по школе дежурят учащиеся 5-11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

Дежурный класс следит за порядком в школе согласно графику.

1.5. Целью организации дежурства по школе является обеспечение условий для безопасной деятельности образовательного учреждения, включающей в себя:

- безопасное функционирование здания, оборудования;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния школьных помещений;
- соблюдение правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Организация дежурства способствует трудовому воспитанию, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1) Класс начинает дежурство в 8-30, заканчивает дежурство последним уроком дежурного класса.

2) Ответственный за дежурство классный руководитель.

3) Классный руководитель назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, столовой.

4) Классный руководитель назначает дежурных, согласно дежурным постам:

№ 1 – у входных дверей;

№ 2 – фойе первого этажа;

№3 – у столовой;

№ 4 – рекреация начальных классов;

№ 5 – малая рекреация 2 этажа;

- № 6 – рекреация 3 этажа,
- № 7 – малая рекреация;
- № 8 – запасная лестница;

5) Дежурный учитель приходит в учреждение за 30 минут до начала уроков.

6) Дежурные по школе носят отличительный знак (бейджик или повязку), который они получают от классного руководителя.

2. Права дежурных.

2.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, и при необходимости выйти на дежурного учителя и администрацию школы.

2.2. Дежурные могут организовать игры с младшими обучающимися во время перемен.

2.3. Дежурные могут оказать помощь младшим обучающимся во время одевания и следования в столовую.

2.4. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и обучающихся школы.

3. Обязанности дежурного администратора по школе

3.1. При необходимости включать / выключать освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

3.2. Проверять и при необходимости организовывать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

3.3. Контролировать дежурство учителей и учащихся на постах;

3.4. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися Правил поведения обучающихся;

3.5. Отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;

3.6. Проверять наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

3.7. Обо всех замечаниях производить запись в журнале дежурств и сообщать директору.

3.8. Обеспечивать порядок на постах во время уроков и перемен;

4. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

4.1. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви, школьной формы;

4.2. Организовать дежурство обучающихся по постам;

4.3. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся;

5. Обязанности дежурного класса.

5.1. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях, а именно:

Дежурные в фойе I этажа:

- проверяют наличие сменной обуви и школьной формы у обучающихся;
- информируют дежурного классного руководителя об итогах проведения рейда по проверке второй обуви у обучающихся;
- в течение дня контролируют движение по этажу;

Дежурные в столовой (1-2 человека):

- следят за мытьем рук обучающихся, которые пришли принимать пищу;
- контролируют и обеспечивают (при необходимости) уборку использованной посуды со столов;
- следят за культурой принятия пищи, дисциплиной;
- следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой;

Дежурные на 2, 3 этажах:

- следят за поведением, дисциплиной, культурой общения обучающихся, сохранностью оборудования;
- оказывают помощь учителям школы, исходя из их просьб;

5.2. Дежурные постов должны на переменах постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.

5.3. Дежурные контролируют, чтобы обучающиеся не ходили по школе в спортивной форме.

5.4. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

5.5. Дежурные на первом этаже записывают на доске фамилии учеников, которым было сделано замечание.

5.5. В понедельник во время проведения линейки, пред началом занятий, дежурный класс сдаёт отчёт по дежурству, сдает заполненный журнал.