 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Алексинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Руководитель  МО коррекционного обучения  \_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Е.В./  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г | Согласовано  Заместитель  директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_/О.М.Никитина/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г | Утверждаю  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А.Суворова/  ФИО  Приказ №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ**

**(специальной (коррекционной) программы VIII вида )**

**ДЛЯ 5-9 КЛАССА**

Составитель программы: Тараканова Л.Б.

Квалификационная категория : соответствие занимаемой должности

с.Колчаново

2015 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Общая характеристика учебного предмета**

**Письмо и развитие речи** в специальной коррекционной школе VIII вида является одним из основных учебных предметов, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся,, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой, орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Письмо и развитие речи в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений.

При обучении русскому языку используются следующие принципы:

принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

***Коммуникативно-речевая направленность*** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса письма и развития речи может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Программный материал расположен **концентрически:** основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные,  
творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. .

МЕТОДЫ УРОКА

На уроках письма и развития речи используются следующие методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса письма и развития речи применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

Основные типы учебных занятий:

урок изучения нового учебного материала;

урок закрепления и применения знаний;

урок обобщающего повторения и систематизации знаний;

урок контроля знаний и умений.

Нетрадиционные формы уроков:

* интегрированный,
* урок-игра,
* урок-экскурсия,
* практическое занятие,
* урок-проект,
* заочная экскурсия,
* урок - путешествие.

На уроках письма и развития речи предусматривается:

* работа с учебным и научно-популярным текстом, с дидактическим рисунком или иллюстрациями, с условными обозначениями, таблицами и схемами, с различными моделями;
* выполнение практических работ и мини-исследований;
* моделирование объектов и процессов;
* уроки с элементами исследования

Основным типом урока является **комбинированный**.

**Нормативно- правовые документы**

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г последней редакции;

2. Типового положения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года №288 (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Регионального базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (I вариант) в режиме пятидневной учебной недели.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы для специальных коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под ред. В.В.Воронковой «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1», ГИЗ «Владос», Москва, 2000г.

Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана специальной (коррекционной) программе VIII вида, реализуемой для отдельных учащихся на базе МОБУ «Алексинская средняя школа».

**Изменения, внесенные в программу:**

Программа составлена с учетом уровня обученности воспитанников, максимального развития познавательных интересов, индивидуально-дифференцированного к ним подхода. Поэтому в целях максимального коррекционного воздействия в содержание программы включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня обучающихся.

При составлении данной рабочей программы по письму и развитию речи в программу под ред. В.В. Воронковой были внесены изменения и дополнения. Т.к. по учебному плану в МОБУ «Алексинская средняя школа» предусмотрено на каждый класс по 4 часа в неделю (дети обучаются в малых группах и считаем возможным укрупнять дидактические единицы), то авторская программа сокращена. Изучаются только основные темы, изучение которых способствуют достижению целей и задач, поставленных при освоении данного учебного предмета.

**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

Рабочая программа рассчитана:

5 класс – 136 часов, 4 часа в неделю, 34 учебных недели

6 класс – 136 часов, 4 часа в неделю, 34 учебных недели

7 класс- 136 часов,4 часа в неделю, 34 учебных недели

8 класс- 136 часов,4 часа в неделю, 34 учебных недели

9 класс- 132 часа, 4 часа в неделю, 33 учебных недели

**Учебно –методический комплект**:

1. Рабочая программа по русскому языку составлена на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида : 5-9 кл. В 2 сб./ Под редакцией В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2012. – Сб.1 (раздел «Грамматика, правописание и развитие речи», автор: В.В. Воронкова)
2. Учебники:

* Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 5 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 4,- М.: Просвещение, 2011
* Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 6 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 6,- М.: Просвещение, 2012
* Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 7 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - М.: Просвещение, 2006
* Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 8 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 6,- М.: Просвещение, 2012
* Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 9 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - М.: Просвещение, 2006

3. Комплект таблиц, иллюстрирующих правила, явления и факты русского языка.

**Результаты освоения учебного предмета.**

***Предметными результатами*** освоения выпускниками основной школы программы по письму и развитию речи являются:  
  
1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;  
  
2) усвоение основ научных знаний о родном языке;   
  
3) освоение базовых понятий лингвистики: речевое общение, речь устная и письменная; разговорная речь; текст; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;  
  
4) овладение основными ресурсами лексики русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.

**Содержание учебного предмета**

В процессе изучения ***грамматики и правописания*** у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

***Звуки и буквы.*** В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

***Слово.*** С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение составаслова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, оторый необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

***Предложение.*** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическ

им недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лент обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

***Связная речь.*** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащения и уточнения словаря, обучению построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2-4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

***Графические навыки*** у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 5 классе**

**Повторение.**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я.** Согласные звонкие и глухие. Правописание парных согласных на конце слов. Буквы **е, ё, я** на конце слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

**Слово.**

*Состав слова.*

Корень и однокоренные слова. Части слова. Упражнения в образовании слов.

Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный Ъ.

*Части речи.*

Общее понятие о частях речи: существительное, прилагательное, глагол. Умение различать их по вопросам и значению.

*Имя существительное.*

Понятие об имени существительном. Собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные имена существительные.

Изменение существительных по числам.

Род имен существительных, умение его различать.

Мягкий знак после шипящих в конце существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода.

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о склонении имен существительных.

Падежные окончания имен существительных. Упражнения в одновременном склонении существительных, относящихся к разным склонениям.

**Предложение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.

Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

**Связная речь.**

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, по серии картин, по материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем.

Деловое письмо: адрес на открытке и на конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

**Повторение пройденного за год.**

**Обучающиеся должны знать**

* различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
* подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
* проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
* обозначать мягкость согласной буквой Ь;
* разбирать слово по составу;
* выделять имя существительное как часть речи;
* строить простое распространенное предложение;
* связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
* пользоваться школьным орфографическим словарем

Обучающиеся должны **знать**:

алфавит;

способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

**УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество часов** | **Контрольные работы** | | **Развитие речи** |
| **1** | **Повторение** | **6ч** |  | | **1** |
| **2** | **Звуки и буквы** | **9ч** | **1** | | **1** |
| **3** | **Состав слова** | **24ч** | **2** | | **4** |
| **4** | **Части речи** | **7ч** | **1** | | **1** |
| **5** | **Имя существительное** | **69ч** | **5** | | **5** |
| **6** | **Предложение** | **11ч** | **1** | | **1** |
| **7** | **Повторение** | **10ч** | **1** | **1** | |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 6 КЛАССЕ:**

**Повторение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

**Звуки и буквы.**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ь. Двойные и непроизносимые согласные.

**Слово.**

*Состав слова.*

Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

*Имя существительное.*

Значение имени существительного и его основные грамматические категории : род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

*Имя прилагательное.*

Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи.

Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Предложение.**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А,НО. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И,А,НО. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

**Связная речь.**

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.)

Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

**Повторение пройденного за год.**

Обучающиеся должны знать

* правильно обозначать звуки буквами при письме;
* подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
* проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
* разбирать слова по составу;
* выделять имена существительное и прилагательное как части речи;
* строить простое распространенное предложение с однородными членами;
* связно высказываться устно и письменно (по плану);
* пользоваться школьным орфографическим словарем

Обучающиеся должны **знать:**

* способы проверки написания гласных и согласных в корне слова

**УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 6 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество часов** | **Контрольные работы** | **Развитие речи** |
| **1** | **Повторение .Предложение** | **8** |  | **4** |
| **2** | **Звуки и буквы** | **6** |  | **3** |
| **3** | **Слово. Состав слова** | **22** | **2** | **6** |
| **4** | **Имя существительное** | **21** | **2** | **4** |
| **5** | **Имя прилагательное** | **48** | **4** | **7** |
| **6** | **Глагол** | **5** |  | **2** |
| **7** | **Предложение** | **13** | **1** | **4** |
| **8** | **Повторение** | **13** | **1** | **2** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 7 КЛАССЕ:**

**Повторение.**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Простые предложения. Однородные члены предложения. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

Звуки и буквы.

**Слово.**

Правописание безударных окончаний имен существительных, имен прилагательных. Глагол как часть речи, грамматические признаки и правописание глаголов. Местоимение как часть речи. Склонение личных местоимений.

**Предложение.**

Простые и сложные предложения. Однородные члены предложения. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

**Имя существительное**

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Обучающиеся должны уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;

- писать падежные окончания имен существительных в единственном и множественном числе;

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;

- основные грамматические признаки имен существительных: род, число, падеж, склонение.

**Имя прилагательное**

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Обучающиеся должны уметь:

- выделять имя прилагательное как часть речи;

- согласовывать имена прилагательные с именами существительными в роде, числе, падеже;

- писать падежные окончания имен прилагательных в единственном, множественном числе.

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;

- основные грамматические признаки имен прилагательных: род, число, падеж.

**Местоимение**

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Обучающиеся должны уметь:

- выделять местоимения как часть речи;

- заменять имена существительные местоимениями 1,2,3 лица;

- изменять местоимения по падежам.

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;

- основные грамматические признаки местоимений: лицо, число, род, падеж.

**Глагол**

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица***не*** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица *–****шь, -шься****.*

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам

Глаголы на –***ся (сь)****.*

Обучающиеся должны уметь:

- выделять глагол как часть речи;

- изменять глаголы по временам;

- изменять глаголы по лицам и числам;

- писать пличные окончания глаголов во втором лице единственного числа.

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;

- основные грамматические признаки имен прилагательных: время, число, род, лицо.

**Связная речь.**

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по коллективно составленному плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, по серии картин, по материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем.

Деловое письмо: объяснительная записка, телеграмма, заявление.

**Повторение пройденного за год.**

Обучающиеся должны знать

* писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
* разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
* различать части речи;
* строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
* писать изложение и сочинение;
* оформлять деловые бумаги
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны **знать:**

* главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
* название частей речи, их значение;
* наиболее распространенные правила правописания слов.
* **УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Количество часов** | | **Контрольные работы** | **Развитие речи** |
| **1** | **Повторение .Предложение** | **6** | |  | **2** |
| **2** | **Состав слова** | **7** | | **1** | **1** |
| **3** | **Имя существительное** | **6** | | **1** | **1** |
| **4** | **Имя прилагательное** | **17** | | **1** | **2** |
| **5** | **Глагол** | **58** | | **4** | **8** |
| **6** | **Местоимение** | **10** | | **1** | **1** |
| **7** | **Предложение** | **23** | | **2** | **2** |
| **8** | **Повторение** | **9** | **1** | | **1** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 8 КЛАССЕ:**

**Повторение.**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простои м сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.

**Слово.**

*Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с «о» и «а», приставка *пере-,* единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное.* Согласование имени существительного с именем прилагательным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, их склонение и правописание.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3 лица единственного числа.

*Глагол.*  Значение глагола.

Неопределннная форма глагола на -ТЬ, -ЧЬ, -ТИ.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний I и II спряжений (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спаряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спаряжения, глаголов с -ТЬСЯ, - ТСЯ.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

**Предложение.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложеное предложение. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.

Сраснение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами И, А, НО со сложными предложениями дло теми же союзами.

Сложные предложения со словами ***который, когда, где, что, чтобы, потому что***. Постановка знаков препинания перед этими словами.

**Связная речь.**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в школьных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год.**

Обучающиеся должны знать

* писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
* разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
* различать части речи;
* строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
* писать изложение и сочинение;
* оформлять деловые бумаги;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны **знать:**

* части речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.
* **УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество часов** | **Контрольные работы** | **Развитие речи** |
| **1** | **Повторение. Предложение** | **5** |  | **3** |
| **2** | **Слово .Состав слова** | **13** | **1** | **4** |
| **3** | **Имя существительное** | **18** | **1** | **5** |
| **4** | **Имя прилагательное** | **13** | **1** | **2** |
| **5** | **Местоимение** | **15** | **1** | **3** |
| **6** | **Глагол** | **40** | **2** | **7** |
| **7** | **Предложение** | **25** | **1** | **6** |
| **8** | **Повторение** | **7** | **1** | **2** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 9 КЛАССЕ:**

**Повторение.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.. Сложное предложение с союзами И, А, НО, со словами ***который, когда, где, что, чтобы, потому что***.

**Звуки и буквы.**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой Ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы ***е, ё, я, ю*** в начале слова. Разделительные Ь и Ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Слово.**

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения: ***без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).***

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.*  Роль существительного в речи. Основные грамматические категории существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.*  Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.*  Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол*. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица НЕ с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 от 80, от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

*Наречие.*  Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с О и А на конце.

*Части речи.* Существительное, прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение.**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами И, А, НО и без союзов, предложения со словами ***который, когда, где, что, чтобы, потому что***.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложении. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Связная речь.**

Изложение.

Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобтография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год.**

**Обучающиеся должны знать**

* писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны **знать:**

* части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов

Программа обеспечивает достижение выпускниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

**УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество часов** | **Контрольные работы** | **Развитие речи** |
| **1** | **Повторение. Предложение. Текст** | **11** | **1** | **5** |
| **2** | **Звуки и буквы** | **6** |  | **2** |
| **3** | **Состав слова** | **11** | **1** | **1** |
| **4** | **Имя существительное** | **18** | **2** | **4** |
| **5** | **Имя прилагательное** | **18** | **1** | **5** |
| **6** | **Местоимение** | **11** |  | **5** |
| **7** | **Глагол** | **25** | **1** | **6** |
| **8** | **Числительное** | **8** | **1** | **2** |
| **9** | **Наречие** | **13** | **1** | **2** |
| **10** | **Предложение** | **11** | **2** | **2** |

**Программно-методическое обеспечение:**

Н.Н. Ушаков. «Внеклассные занятия по русскому языку в начальной школе». Москва. Просвещение. 1978 г.

Е.М. Минскин. « От игры к знаниям». Москва. Просвещение. 1982 г.

Л.М. Зеленина, Т.Е. Хохлова. «Русский язык (дидактический материал)». Москва. Просвещение. 2008 г.

Л.А. Виноградова, А.Н. Горчак. «сборник текстов для изложений». Москва. Просвещение. 1981 г.

Е.Г. Бурлака, И.Н. Прокопенко. «Занимательная грамматика». Ростов-на-Дону. ООО ИКЦ «Кредо» . 2006 г.

Н.М. Барская, Л.А. Нисневич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». Москва. Просвещение. 1992 г.

К. Люцис. «Грамматика в картинках». Москва. Русское энциклопедическое товарищество. 2005 г.

Сборники тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Москва. «Интеллект-Центр». 2008 г.

Н.Н. Бебешина, В.П. Свириденков. «Развитие речи учащихся на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы». Москва. Просвещение 1978 г.

М.Ф. Гнездилов. «Методика русского языка во вспомогательной школе». Москва. Просвещение. 1965 г.

А.К. Аксенова. «Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе». Москва. Просвещение. 1986 г.

Н.Н. Бебешина, Ф.Н. Самсонова. «Уроки русского языка во вспомогательной школе». Москва. Просвещение. 1970 г.

В.П. Свириденков. «Сборник упражнений по русскому языку (для 5-8 классов вспомогательной школы)». Москва. Просвещение 1969 г.

Г.Т. Дьячкова. «Диктанты». Волгоград. Учитель. 2009 г.

Журналы: «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития».