

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы \_\_\_\_\_/Вахрушев М.Ю./  
Приказ № 270 от 01.09.2020г.

Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов в МОБУ «Алексинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов образовательного учреждения (далее – Порядок) разработан в основании с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), локальных нормативных актов образовательного учреждения и регламентирует комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан для работников образовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и предназначен для использования в работе ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов, определяет Порядок проведения проверок деклараций о конфликте интересов работников образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок не является юридически обязательным документом и носят исключительно рекомендательный характер. При этом действия, посредством которых рекомендуется проверить сведения, изложенные в декларации, не являются исчерпывающими.

1.4. Проверки Деклараций о конфликте интересов работников образовательного учреждения проводятся в целях: - выявления потенциального (реального) конфликта интересов в образовательном учреждении; - предупреждения возникновения возможного конфликта интересов в образовательном учреждении; 2 - принятия целесообразных мер по урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов в образовательном учреждении

1.5. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательного учреждения или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к образовательному учреждению и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами образовательного учреждения, способного привести к причинению экономического ущерба или вреда деловой репутации образовательного учреждения;

- члены семьи (родственники) декларанта
- родители, супруги, дети, братья, сестра, а также братья, сестра, родители, дети супругов и супруги детей;
- Декларация - декларации о конфликте интересов;
- декларант – работник образовательного учреждения, заполнивший и подавший декларацию;
- ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов – один из заместителей директора, ответственный за прием сведений о случаях личной заинтересованности, потенциальном (реальном) конфликте интересов;
- ИНН - идентификационный номер налогоплательщика (декларанта);
- внешние информационно-справочные системы – системы обработки и хранения информации официальный сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и другие.

## 2. Порядок проведения проверки деклараций о конфликте интересов работников

2.1. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов проверяет правильность и достоверность заполнения обязательных сведений, включаемых в декларацию, в числе которых:

- фамилия, инициалы и должность декларанта;
- дата заполнения декларации;
- наличие оформленного и заполненного заявления об ознакомлении с нормативными документами образовательного учреждения;
- подписи декларанта в нижнем правом углу на каждом листе Декларации;
- письменные пояснения при положительном ответе на любой из указанных вопросов раздела 1 Декларации. Правильность указанной информации 3 проверяется совместно со специалистом по кадрам путем сопоставления сведений декларанта с данными справок, заявлений, докладных, служебных записок, актов.

2.2. Источником правильности и достоверности заполнения 1-го раздела служит проверка наличия приказов, распоряжений, решений, протоколов и иных документов, относящихся к работе сотрудников от лица образовательного учреждения. При установлении фактов заключения договоров необходимо оценить наличие/отсутствие личной заинтересованности декларанта в их заключении (или подписании отчетной документации).

2.5. При проверке правильности и достоверности заполнения также используются любые наиболее подходящие информационные ресурсы, доступ к которым имеется у ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов. Ответственному целесообразно удостовериться в том, что за полноту, правдивость и достоверность сведений, изложенных в декларации, декларант проставил свою подпись, фамилию и инициалы.

2.7. При заполнении раздела «Решение непосредственного начальника по декларации» проставляется подпись, фамилия, инициалы и дата заполнения, отражается факт наличия или отсутствия конфликта интересов декларанта. В случае обнаружения потенциального (реального) конфликта интересов в декларации отражаются принятые меры по его урегулированию.

3. Оформление результатов проверки деклараций о конфликте интересов работников

3.1. По результатам проверки в случае установления потенциального (реального) конфликта интересов необходимо оформить справку проверки декларации. Справка проверки декларации составляется с целью фиксации допущенных декларантом нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых образовательного учреждения в области противодействия коррупции.

3.2. Результаты проверки (справка проверки Декларации о конфликте интересов, Декларация о конфликте интересов и другие подтверждающие документы) рекомендуется направить в Центр по организации противодействия коррупции.

3.3. Результаты проверки рекомендуется направлять вместе с отчетом о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях