

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического
совета
протокол № 2 от «21» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 18 от «21» января 2021

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ «Алексинская средняя школа» регулирует отношения между администрацией МОБУ «Алексинская средняя школа» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п. 5 Закона РФ «Об образовании».

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в школе осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность посудой.

2.3. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков

(обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, _____ ответственного _____ по _____ питанию.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.7. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.9. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (5 дней). Завтраки предоставляются учащимся 1-4-х классов после 1-го урока, остальным учащимся - после 2-го урока, обеды предоставляются с 12-14 часов. Для приема пищи предусматриваются четыре перемены длительностью 20 минут. .

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием на основании представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, согласно Областному закону Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", Постановлению Правительства Ленинградской области от 21.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных

организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания,

2-х разовое горячее питание для обучающихся начальной школы и питания с частичной компенсацией его стоимости в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области.

3.2. Бесплатное питание 1-4-х классов осуществляется всем обучающимся без предоставления каких-либо документов и отдельным категориям обучающихся 5-11-х классов.

3.3. Организация бесплатного питания осуществляется в следующем режиме:

-обучающиеся 1- 4-х классов обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом;

-обучающиеся 5- 7-х классов обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом по заявлению родителей (законных представителей);

-обучающиеся 8-11 классов обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей));

-обучающиеся 1-4 классов получают на завтрак 0,2 литра молока.

3.4. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательной организации производится в пределах средств бюджета Ленинградской области, выделенных на бесплатное питание.

3.6. Льгота подтверждающая право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской

организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении

служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица

рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной

противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,
- справка о получении

пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка

в Российской Федерации", - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения

о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус

многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших

возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи

заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6

статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход

члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области,

- сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

3.7. Список обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, рассматривается на заседании комиссии по организации питания и утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Право на бесплатное питание возникает с момента подписания приказа директором Учреждения.

4. Права и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор учреждения:

несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

принимает и утверждает локальные акты, связанные с качественной организацией питания обучающихся в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;

назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания;

рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на общешкольных, классных родительских собраниях, на заседаниях общешкольного родительского комитета.

4.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей в системе «Аксиома. Школьное питание»,

формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного питания;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися школьной столовой, контролирует ежедневный учет количества фактически полученных завтраков (обедов) по классам;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания, вносит предложения по улучшению организации питания в Учреждении.

4.3. Классные руководители Учреждения:

ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно, согласно графика подачи заявок, уточняют предоставленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета обучающихся в системе «Аксиома.Школьное питание», получающих горячее питание по категориям;

находятся в школьной столовой во время приема пищи обучающимися своего класса;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

своевременно вносят плату за питание;

сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии обучающегося, для снятия его с питания, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

вправе знакомиться с меню, посещать столовую по согласованию администрации школы.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Управляющим советом школы, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в триместр с заинтересованными ведомствами и структурами.