СОГЛАСОВАНО
ПК МОБУ «Алексинская средняя школа»
Протокол №1 от 04.07.2019

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № 258 от 05.08.2019

Вахрушев Максим Юрьевич

Подписан: Вахрушев Максим Юрьевич
DN: ИНН=004718011077, ОГРН=1024702050670, T=Директор, OU=Администрация, O="МОБУ "" Алексинская средняя школа"""", STREET=м-н Алексино д. 12, L=с. Колчаново, S=Ленинградская обл., C=RU, G=Максим Юрьевич, SN=Вахрушев, CN=Вахрушев Максим Юрьевич
Дата: 2022.08.29 17:24:10+03'00'

Инструкция №174 по организации антивирусной защиты

1. Общие положения

Настоящая инструкция предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля в учреждении и предотвращения возникновения фактов заражения программного обеспечения учреждения компьютерными вирусами.

2. Установка и обновление антивирусных средств

2.1. Установка, настройка и регулярное обновление антивирусных средств осуществляется только ответственным за информационную безопасность учреждения.

3. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

3.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

3.2 Файлы, помещаемые на сервер, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

3.3. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

3.4. Контроль информации на съёмных носителях производится непосредственно перед её использованием.

3.5. Особое внимание следует обратить на недопустимость использования съёмных носителей, принадлежащих лицам, временно допущенным к работе на ЭВМ в учреждении (обучающиеся, участники совещаний, студенты-практиканты и т.п.). Работа этих лиц должна проводиться под непосредственным контролем сотрудника или ответственного за информационную безопасность, особенно если работа происходит с использованием ресурсов локальной вычислительной сети.

3.6. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

3.7. Периодические проверки компьютеров должны проводиться не реже одного раза в неделю.

3.8. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

• Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.

• При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

4. Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса

4.1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
• приостановить работу;
• немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;
• совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
• провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

4.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса сотрудник или ответственный за информационную безопасность должны провести внеочередной антивирусный контроль.

5. Ответственность при организации антивирусной защиты

5.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты и выполнение положений данной инструкции возлагается на ответственного за информационную безопасность учреждения.

5.2 Периодический контроль за соблюдением положений данной инструкции возлагается на директора.